

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «БЕРЕГІНЯ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Н А К А З

05.08.2025 р.

м. Шахтарське

№66-ОД

**Про організоване перевезення
та призначення відповідальних
за збереження життя і здоров'я дітей**

З метою оздоровлення вихованців закладу,

НАКАЗУЮ:

- Здійснити організоване перевезення вихованців комунального закладу освіти «Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня» Дніпропетровської обласної ради» з м. Шахтарське до залізничного вокзалу м.Дніпро.
- Призначити відповідального за супроводження та збереження життя і здоров'я дітей під час їх перевезення із закладу до залізничного вокзалу м.Дніпро, сестру медичну, АЗАРІНУ Аліну Василівну.
- Призначити вихователя КРУТЬКО Ірину Олександрівну, відповідальною за супроводження, збереження оригіналів документів, життя та здоров'я вихованців Комунального закладу освіти «Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня» Дніпропетровської обласної ради» із числа дітей-сиріт відповідно списку:

№	ПІБ (здобувача освіти)	Клас	Дата народження	Соціальний статус
1.	Балюк Христина Миколаївна	5 клас	23.09.2014	Дитина-сирота (ОПКА)
2.	Богданенко Віталій Віталійович	7 клас	16.07.2012	Дитина-сирота (ДБСТ)
3.	Маховський Микола Миколайович	9 клас	07.08.2009	Дитина-сирота (ДБСТ)
4.	Ковальова Євгенія Едуардівна	4 клас	27.05.2016	Дитина-сирота (ОПКА)

5.	Заворотнюк Максим Едуардович	10 клас	22.08.2008	Дитина-сирота (ОПКА)
6.	Шевчук Тіна Олександрівна	8 клас	06.12.2010	Дитина-сирота (ДБСТ)
7.	Шевчук Олександра Олександрівна	7 клас	22.12.2012	Дитина-сирота (ДБСТ)

4. Супроводжуючій особі, КРУТЬКО Ірині Олександрівні, вихователю:

4.1. Забезпечити супровід до місця літнього оздоровлення згідно списку
ПОЗАМІСЬКИЙ ЗАКЛАД ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ
«ЛІМНИЦЯ» ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ с. Вістова,
вулиця Санаторна, 2, Калуського району, Івано-Франківська область.

5. Сестрі медичній АЗАРІНІЙ Аліні Василівні,

5.1. Забезпечити дотримання дітьми належного порядку під час руху, а
також під час посадки (висадки) дітей після зупинки автобуса.

5.2. Забезпечити дітей питною водою, засобами медичної допомоги, знати
телефонні номери служб екстреного виклику.

6. Вихователю КРУТЬКО Ірині Олександрівні,:

6.1. Провести цільовий інструктаж з дітьми з занесенням до відповідного
журналу.

6.2. Ознайомити з правилами поведінки в автобусі і технікою безпеки під
час поїздки.

6.3. Забезпечити дотримання дітьми належного порядку під час руху, а
також під час посадки (висадки) дітей після зупинки автобуса, поїзду.

6.4. Забезпечити дітей питною водою, засобами медичної допомоги, знати
телефонні номери служб екстреного виклику.

6.5. Невідкладно інформувати керівника закладу про проблемні питання,
які можуть виникнути під час перебування в дорозі вихованців закладу
до їхнього місця прибуття.

6.6. Здійснювати заходи для забезпечення безпеки вихованців закладу, з
урахуванням викликів правового режиму воєнного стану.

7. Заступнику директора з господарської роботи, ДОНЕЦЬ
Вікторії Вікторівні; водію, НЕСЕНУ Олександрю Анатолійовичу:

7.1. Підготувати автомобіль для перевезення дітей та скласти схему маршруту.

8. Контроль за виконанням наказу за собою.

В.о. директора

комунального закладу освіти

«Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня»

Дніпропетровської обласної ради»

Любов МАРКОВА

З наказом ознайомлені:

АЗАРІНА А.В.

КРУТЬКО І.О.

ДОНЕЦЬ В.В.

НЕСЕН О.А.

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «БЕРЕГІНЯ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

НАКАЗ

05.08.2025 р.

м. Шахтарське

№67-ОД

**Про внесення змін до наказу
від 24.02.2022р №36-ОД «Про
продовження строку дії
воєнного стану в Україні»**

Згідно Указу Президента України від 24.02.2022 року №64/2022, затвердженого Законом України від 24.02.2022 року №2102-ІХ (із змінами, внесеними Указом від 14.03.2022 року №133/2022, затвердженим ЗУ від 15.03.2022 року 2119-ІХ, Указом від 18.04.2022 року №259/2022, затвердженим ЗУ від 21.04.2022 року №2212-ІХ, Указом від 17.05.2022 року №341/2022, затвердженим ЗУ від 22.05.2022 року №2263-ІХ, Указом від 12.08.2022 року №573/2022 затвердженого ЗУ від 15.08.2022 року №2500-ІХ «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом від 07.11.2022 року №757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого ЗУ від 16.11.2022 року №2738-ІХ, Указом від 06.02.2023 року №58/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого ЗУ від 07.02.2023 року №2915-ІХ, Указом від 01.05.2023 року №254/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого ЗУ від 02.05.2023 року №3057-ІХ та Указу Президента України від 26.07.2023 №451/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні, затвердженого Законом України від 27.07.2023 №3275-ІХ; Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 06.11.2023 №734/2023, затвердженого Законом України від 08.11.2023 №3429-ІХ; Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 05.02.2024 р. №49/2024, затвердженого Законом України від 06.02.2024 р. №3564-ІХ; Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 06.05.2024 р. №271/2024, затвердженого Законом України від 08.05.2024 р. №3684-ІХ; Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 23.07.2024 р. №469/2024, затвердженого Законом України від 23.07.2024 р. №3891-ІХ; Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 28.10.2024 р. №740/2024, затвердженого Законом України від 29.10.2024 р. №4024-ІХ; Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14.01.2025 р. №26/2025, затвердженого Законом України від 15.01.2025 р. №4220-ІХ; Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 15.04.2025 р. №235/2025,

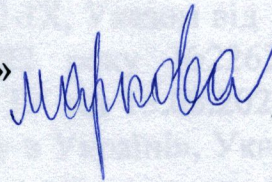
затвердженого Законом України від 16.04.2025 р. № 4356-IX; Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14.07.2025 р. № 478/2025, затвердженого Законом України від 15.07.2025 р. № 4524-IX;

НАКАЗ

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до пункту 1 наказу «Про організацію дистанційного навчання та роботи закладу під час воєнного стану» від 24.02.2022 року №36-ОД змінивши текст «із 5 години 30 хвилин 24 лютого строком на 30 діб» на «із 5 години 30 хвилин 07 серпня 2025 року строком на 90 діб»
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о.директора
комунального закладу освіти
«Першотравенський багатoproфільний
навчально-реабілітаційний центр «Берегиня»
Дніпропетровської обласної ради»



Любов МАРКОВА

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «БЕРЕГІНЯ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Н А К А З

07.08.2025 р.

м. Шахтарське

№68-ОД

**Про організацію харчування здобувачів освіти
у КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР» у 2025-2026
навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (далі – Постанова №305), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 17.11.2020 №2347 «Про затвердження Методичних настанов щодо розроблення, запровадження та використання постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках в закладах освіти».

НАКАЗУЮ:

1. ЗАТВЕРДИТИ триразовий режим харчування та графік прийому їжі, що додається.
2. ЗАТВЕРДИТИ комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини:

Голова комісії:

Маркова Л.А. – в.о. директора.

Члени комісії:

Азаріна А.В. – сестра медична;

Білова К.С. – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Бурлуцька І.В. – вчитель;

Овсієнко І.В. – головний бухгалтер.

3. ЗАТВЕРДИТИ склад групи НАССР:

Бурлуцька І.В. – керівник групи;

Азаріна А.В. – секретар групи.

Члени групи:

Пономарьова В.С. – шеф-кухар;

Федірко С.М. – кухар;

Маслова А.Є. – підсобний робітник.

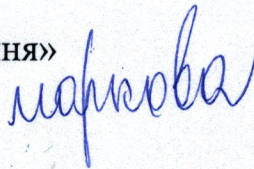
4. ЗАТВЕРДИТИ Положення про групу НАССР.
5. ЗАТВЕРДИТИ Положення про комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини, що додається.
6. ЗАТВЕРДИТИ Порядок надання заявок на харчування здобувачів освіти, що додається.
7. ЗАТВЕРДИТИ Перелік документів з організації харчування, що додається.
8. ПРИЗНАЧИТИ АЗАРІНУ Аліну Василівну, сестру медичну, відповідальною особою за організацію харчування здобувачів освіти у закладі.
9. ПРИЗНАЧИТИ ЛИФЕНКО Яну Василівну, вихователя, відповідальною особою за ведення обліку здобувачів освіти, що забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням, у тому числі здобувачів освіти, які мають особливі дієтичні потреби.
10. ПРИЗНАЧИТИ ПОНОМАРЬОВУ Вікторію Станіславівну, шеф-кухаря, відповідальною особою за харчоблок (їдальню).
11. Класним керівникам та вихователям:
 - 11.1. Щоденно (сьогодні на завтра) надавати відповідну інформацію ЛИФЕНКО Я.В. та уточнювати її зранку поточного дня до 09:00 годин.
 - 11.2. Приділяти увагу формуванню культурно-гігієнічних навичок під час вживання їжі.
 - 11.3. Вчити здобувачів освіти правилам етикету, привчати їх сидіти за стіл в охайному вигляді, з чистими руками, вчити дітей їсти охайно, сидіти за столом правильно.
 - 11.4. Закріпити за кожним вихованцем постійне місце за столом.
 - 11.5. Дотримуватись режиму харчування здобувачів освіти.
 - 11.6. Не садити дітей за столи до закінчення сервірування.
12. Контроль щодо виконання цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора

комунального закладу освіти

«Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня»

Дніпропетровської обласної ради»

 Любов МАРКОВА

З наказом від 07.08.2025 р. №68-ОД ознайомлені:

Азаріна А.В.

Бобришова А.С.

Бондаренко Н.В.

Білова К.С.

Білоус З.Г.

Бурлуцька І.В.

Василькова А.Л.

Гуртова Н.В.

Данільченко І.О.

Дуднікова О.В.

Донець В.В.

Євтушенко О.М.

Кочетова В.В.

Лифенко Я.В.

Маїло К.С.

Машкіна К.С.

Овсієнко І.В.

Панасенко Л.А.

Петренко В.В.

Пономаренко В.С.

Русаненко Г.Г.

Симоненко А.О.

Сироежкіна І.А.

Степаненко К.В.

Татарнікова Л.В.

Ткач В.Д.

Федірко С.М.

Федорченко І.О.

Щербиніна Л.О.

Щербиніна Є.В.

Донченко К.С.

Старина І.С.

Субботіна С.В.

Кришко Т.О.

Здоровенко Л.О.

Напоєвських Т.В.

Маркіна М.В.

Гукова С.Ю.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в.о. директора
КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР»
від 07.08.2025 р №68-ОД

Положення про комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини

1. Загальні положення

1.1. Це положення про комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини в комунальному закладі освіти «Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня» Дніпропетровської обласної ради» (далі по тексту - Положення, заклад, комісія) визначає компетенцію, функції, завдання, порядок формування та функціонування комісії.

1.2. Комісія створюється та діє з метою здійснення контролю за якістю та безпекою харчування здобувачів освіти.

2. Склад комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини

2.1. Комісія з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини створюється на підставі наказу директора закладу.

2.2. Кількісний склад комісії затверджується директором закладу.

3. Основні завдання

3.1. Комісія з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини здійснює свою діяльність у суворій відповідності з чинним законодавством України про охорону здоров'я та нормативно-правовими актами, що визначають діяльність закладів охорони здоров'я та дитячих закладів освіти з питань організації харчування; чинним законодавством України та нормативно-правовими актами про організацію лікувально-профілактичного та дієтичного харчування в лікувально-профілактичних установах та дитячих закладах освіти.

3.2. Основними завданнями комісії є:

- контроль якості продуктів харчування згідно вимог: фактичний вихід готових страв, їх відповідність щоденному меню, чотиритижневому сезонному меню для організації триразового харчування дітей, технологічним картам, нормам харчування, температурним показникам.

3.3. Комісія має право:

- контролювати процес закладки продуктів під час технологічного процесу приготування страв;
- знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначити фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах з подальшим внесенням результатів зняття проб до журналу бракеражу готової продукції;
- перевіряти оригінали або копії відповідних супровідних документів на сиру продукцію (продукти харчування, продовольча сировина) які свідчать про їх походження та якість (сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи, тощо);

– брати участь та бути присутнім при бракеражі сирової продукції (бракераж сирової продукції здійснюється завідувачем їдальні).

4. Порядок роботи комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини

4.1. Видача готових страв здійснюється після закінчення їх приготування та бракеражу.

4.2. Під час бракеражу готових страв проводиться зняття проби медичним працівником або особою, що його замінює. Пробу беруть безпосередньо з казана, каструлі тощо перед видачею їжі після рівномірного перемішування страви в об'ємі не більше однієї порції відповідно до переліку страв, які наведено у меню-розкладі, за температури, при якій споживається страва. При цьому визначають фактичний вихід страв, їх температуру, органолептичні показники якості (зовнішній вигляд, колір, смак та присмак, запах), консистенцію, ступінь термічної обробки для кулінарних виробів, термін придатності, який зазначається датою “вжити до”. Кожну частину страви оцінюють за такими критеріями, як готовність, форма нарізки, відповідність рецептурі (наявність складових частин страви), наявність сторонніх домішок (погано перебрана крупа, погано почищені овочі тощо).

4.3. Фактичний об'єм перших, третіх страв встановлюється виходячи з місткості каструлі, казана тощо, що зазначається ззовні на каструлі, казані. Для визначення фактичного виходу порційних виробів (котлет, птиці, хлібо-булочних виробів, борошняних кулінарних виробів тощо) їх зважують у кількості п'ять - десять порцій і розраховують середню вагу однієї порції.

4.4. Результати зняття проби вносяться до відповідного бракеражного журналу особою, яка знімала пробу, під особистий підпис. Видача їжі дозволяється тільки після особистого підпису у відповідному бракеражному журналі щодо можливості реалізації кожної готової страви окремо.

4.5. Щодня необхідно залишати добові проби кожної страви раціону.

4.6. Добові проби відбираються кухарем закладу з казана у присутності членів бракеражної комісії.

4.7. Проби відбираються в чистий посуд з кришкою (попередньо помитий та перекип'ячений) до видачі їжі дітям в об'ємі порцій для найменшої вікової групи, зберігаються у холодильнику в їдальні (харчоблоці) за температури $+4 - +8^{\circ}\text{C}$ із зазначенням дати та часу відбирання. Проби страв кожного прийому їжі зберігаються протягом доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня, зокрема сніданок до закінчення сніданку наступного дня, обід до закінчення обіду наступного дня.

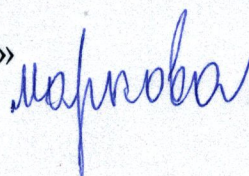
4.8. Журнал повинен бути прошнурований, пронумерований, скріплений печаткою і зберігатися у сестри медичної.

4.9. При порушенні технології приготування їжі, а також у разі неготовності блюдо до видачі не дозволяється до усунення виявлених кулінарних недоліків.

В.о. директора комунального закладу освіти

«Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня»

Дніпропетровської обласної ради»



Любов МАРКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в.о. директора

КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР»

від 07.08.2025 р №68-ОД

Порядок надання заявок на харчування

1. Щоденно (сьогодні на завтра) класні керівники / вихователі надають відповідну інформацію відповідальній особі за ведення обліку здобувачів освіти та уточнюють її зранку поточного дня до 09:00 годин шляхом заповнення Журналу щоденного обліку здобувачів освіти, які харчуються. Здобувачі освіти, які перебувають в ізоляторі враховуються в заявках чергового вчителя та вихователя.
2. Згідно наданої інформації в Журналі щоденного обліку здобувачів освіти, які харчуються відповідальна особа складає заявку на харчування за особистим підписом.
3. Заявка на харчування надається відповідальною особою щодня до 09:00 години шеф-кухарю.

В.о. директора
комунального закладу освіти
«Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня»
Дніпропетровської обласної ради»

Любов МАРКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в.о. директора

КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР»

від 07.08.2025 р №68-ОД

**Порядок
організації харчування здобувачів освіти у комунальному закладі освіти
«Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня» Дніпропетровської
обласної ради».**

1. Цей Порядок визначає механізм організації харчування здобувачів освіти у комунальному закладі освіти «Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня» Дніпропетровської обласної ради (подачі – заклад).
2. При організації харчування здобувачів освіти заклад керується:
 - Конституцією України;
 - Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;
 - Наказами: Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 17.11.2020 №2347 «Про затвердження Методичних настанов щодо розроблення, запровадження та використання постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках в закладах освіти», Міністерства освіти і науки України від 06.03.2019 №221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та положення про навчально-реабілітаційний центр»;
 - Збірником рецептур страв для харчування дітей шкільного віку в організованих освітніх та оздоровчих закладах від Євгена Клопотенка, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання стосовно харчування дітей, та цим Порядком.
3. Процес організації харчування здобувачів освіти складається з:
 - складання чотиритижневого сезонного меню для організації триразового харчування дітей, меню-розкладу та технологічних карт приготування страв;
 - видання наказу щодо організації харчування здобувачів освіти у закладі;
 - ведення обліку дітей, які отримують харчування;
 - контроль за харчуванням;
 - інформування дітей, законних представників дітей про організацію харчування у закладі.
4. Харчування здобувачів освіти у закладі здійснюється відповідно до норм харчування дітей, затверджених Постановою №305. Харчування здобувачів освіти забезпечується безпосередньо у закладі. Потреби закладу на харчування здобувачів освіти задовольняються державою позачергово відповідно до затверджених нормативів, за рахунок бюджетних коштів (кошти обласного бюджету) у відповідності до кошторису, кошторисних призначень (асигнувань).

5. Перелік постачальників (продуктів) визначається рішеннями уповноваженої особи за результатами проведення відповідних процедур закупівель.

6. Відповідальність за безпеку, якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції (страв), дотримання норм харчування покладається на заклад (КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР»), що керується Законом України від 06.09.2005 №2809-IV «Про внесення змін до Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 17.11.2020 №2347 «Про затвердження Методичних настанов щодо розроблення, запровадження та використання постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках в закладах освіти» та іншими нормативно правовими актами.

7. Продукти харчування та продовольча сировина повинні надходити до закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи, тощо), за наявності та відповідності яких повністю відповідає постачальник (організація, підприємство).

8. Бракераж сирової продукції здійснюється шеф-кухарем, сестрою медичною.

9. Керівником закладу затверджується чотиритижневе сезонне меню для організації триразового харчування дітей, яке погоджується з відповідною територіальною установою управлінням) Держпродспоживслужби (санітарно-епідеміологічної служби, Держспоживнагляду).

10. Наказом керівника закладу призначаються: особа, відповідальна за організацію харчування дітей у закладі та особа, за ведення обліку здобувачів освіти, що забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням, у тому числі здобувачів освіти, які мають особливі дієтичні потреби.

До обов'язків відповідальної особи за організацію харчування дітей у закладі входить:

- координація діяльності з роботою медичного персоналу щодо контролю за харчуванням здобувачів освіти;
- відпрацювання режиму і графіка харчування здобувачів освіти в обідній залі;
- участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника);
- контроль за дотриманням здобувачами освіти правил особистої гігієни та вживанням готових страв;
- контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо.

До обов'язків відповідальної особи за ведення обліку здобувачів освіти, що забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням, у тому числі здобувачів освіти, які мають особливі дієтичні потреби входить:

- опрацювання інформації щодо кількості здобувачів освіти, які потребують гарячого харчування.

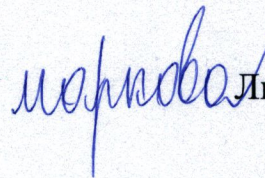
11. Складання щоденних меню-розкладки здійснюється шеф-кухарем на підставі чотиритижневого сезонного меню для організації триразового

харчування дітей, підписується уповноваженою особою за погодженням з керівником та медичним працівником закладу. Меню-розклад складається єдиним для всіх здобувачів освіти закладу, але з різним виходом страв за віковими групами, медичних показників, наведеними в нормах харчування. Щоденний меню-розклад ураховує норми харчування, продукти та продовольчу сировину.

12. Працівники їдальні повинні проходити обов'язкові медичні огляди відповідно до вимог чинного законодавства.

13. Відповідальним за виконання норм харчування є шеф-кухар, бракеражна комісія.

В.о. директора
комунального закладу освіти
«Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня»
Дніпропетровської обласної ради»

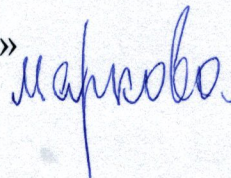
 Любов МАРКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом в.о. директора
КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР»
від 07.08.2025 р №68-ОД

**Перелік
документів з організації харчування**

1. Наказ про організацію харчування.
2. Журнал щоденного обліку здобувачів освіти, які харчуються.
3. Журнал здоров'я працівників їдальні.
4. Примірне чотиритижнєве меню.
5. Щоденне меню.
6. Меню-розклад.
7. Технологічна документація на страви та вироби.
8. Журнал обліку виконання норм харчування.
9. Бракеражний журнал харчових продуктів, що надійшли від постачальника харчових продуктів.
10. Бракеражний журнал готових страв.

В.о. директора
комунального закладу освіти
«Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня»
Дніпропетровської обласної ради»

 Любов МАРКОВА

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «БЕРЕГІНЯ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

НАКАЗ

18.08.2025 р.

м. Шахтарське

№69-ОД

**Про організоване перевезення
та призначення відповідальних
за збереження життя і здоров'я дітей**

З метою оздоровлення вихованців закладу,

НАКАЗУЮ:

1. ПРИЗНАЧИТИ з 20.08.2025 р. по 27.08.2025 р., вчителя КОЧЕТОВУ Віру Вікторівну, відповідальною за супроводження, збереження оригіналів документів, життя та здоров'я вихованців Комунального закладу освіти «Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня» Дніпропетровської обласної ради» із числа дітей-сиріт відповідно списку:

№	ПІБ (здобувача освіти)	Клас	Дата народження	Соціальний статус
1.	Балюк Христина Миколаївна	5 клас	23.09.2014	Дитина-сирота (ОПКА)
2.	Богданенко Віталій Віталійович	7 клас	16.07.2012	Дитина-сирота (ДБСТ)
3.	Маховський Микола Миколайович	9 клас	07.08.2009	Дитина-сирота (ДБСТ)
4.	Ковальова Євгенія Едуардівна	4 клас	27.05.2016	Дитина-сирота (ОПКА)
5.	Заворотнюк Максим Едуардович	10 клас	22.08.2008	Дитина-сирота (ОПКА)
6.	Шевчук Тіна Олександрівна	8 клас	06.12.2010	Дитина-сирота (ДБСТ)
7.	Шевчук Олександра Олександрівна	7 клас	22.12.2012	Дитина-сирота (ДБСТ)

2. Супроводжувачій особі, КОЧЕТОВІЙ Вірі Вікторівні, вчителю:

2.1. Забезпечити супровід вихованців на місці літнього оздоровлення «ПОЗАМІСЬКИЙ ЗАКЛАД ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ «ЛІМНИЦЯ» ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» с. Вістова, вулиця Санаторна, 2, Калуського району, Івано-Франківська область згідно списку.

2.2. Здійснити організоване перевезення вихованців комунального закладу освіти «Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня» Дніпропетровської обласної ради» з «ПОЗАМІСЬКИЙ ЗАКЛАД ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ «ЛІМНИЦЯ» ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» с. Вістова, вулиця Санаторна, 2, Калуського району, Івано-Франківська область до КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР».

2.3. Провести цільовий інструктаж з дітьми з занесенням до відповідного журналу.

2.4. Ознайомити з правилами поведінки в автобусі, поїзді та технікою безпеки під час поїздки.

2.5. Забезпечити дотримання дітьми належного порядку під час руху, а також під час посадки (висадки) дітей після зупинки автобуса, поїзду.

2.6. Забезпечити дітей питною водою, засобами медичної допомоги, знати телефонні номери служб екстреного виклику.

2.7. Невідкладно інформувати керівника закладу про проблемні питання, які можуть виникнути під час перебування в дорозі вихованців закладу до їхнього місця прибуття.

2.8. Здійснювати заходи для забезпечення безпеки вихованців закладу, з урахуванням викликів правового режиму воєнного стану.

3. Призначити відповідального за супроводження та збереження життя і здоров'я дітей під час їх перевезення з залізничного вокзалу м. Дніпро до КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР» сестру медичну, ВАСИЛЬЧЕНКО Наталію Миколаївну.

3.1. Сестрі медичній, ВАСИЛЬЧЕНКО Наталії Миколаївні:

3.2. Забезпечити дотримання дітьми належного порядку під час руху, а також під час посадки (висадки) дітей після зупинки автобуса.

3.3. Забезпечити дітей питною водою, засобами медичної допомоги, знати телефонні номери служб екстреного виклику.

4. Заступнику директора з господарської роботи, ДОНЕЦЬ Вікторії Вікторівні; водію, НЕСЕНУ Олександровичу:

4.1. Підготувати автомобіль для перевезення дітей та скласти схему маршруту.

5. Контроль за виконанням наказу за собою.

В.о. директора

комунального закладу освіти

«Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня»

Дніпропетровської обласної ради»

Маркова

Любов МАРКОВА

З наказом ознайомлені:

Донець В.В.

Кочетова В.В.

Васильченко Н.М.

Несен О.А.

			Дата народження	Сімейний статус
1	Михайленко Михайло Миколайович	9 клас	23.09.2014	Дитина-сирота (ОПІКА)
2	Коваленко Світлана Едуардівна	4 клас	16.07.2012	Дитина-сирота (ДБСТ)
3	Заболотний Миколай Гаврилович	9 клас	07.04.2009	Дитина-сирота (ДБСТ)
4	Шевчук Тетяна Олександрівна	4 клас	27.05.2016	Дитина-сирота (ОПІКА)
5	Шевчук Тетяна Олександрівна	10 клас	22.09.2008	Дитина-сирота (ОПІКА)
6	Шевчук Тетяна Олександрівна	4 клас	05.12.2010	Дитина-сирота (ДБСТ)
7	Шевчук Тетяна Олександрівна	7 клас	23.12.2012	Дитина-сирота (ДБСТ)

2. Супроводжувати дітей, КОЧЕТОВІЙ Вірі Вікторівні, вчителя:

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «БЕРЕГІНЯ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Н А К А З

18.08.2025 р.

м. Шахтарське

№70-ОД

**Про створення служби з охорони праці
у зв'язку зі зміною назви навчального закладу
та кадровими змінами**

Відповідно рішення Дніпропетровської обласної ради від 07.05.2025 № 489-25/VIII «Питання діяльності окремих обласних комунальних підприємств та закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області», у зв'язку зі зміною назви комунального закладу освіти «Першотравенський багатoproфільний навчально-реабілітаційний центр «Берегиня» Дніпропетровської обласної ради» на комунальний заклад освіти «Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня» Дніпропетровської обласної ради», наказу по установі від 03.06.2025 р. №52-ОД, згідно з Законом України «Про охорону праці», «Типовим положенням про службу охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004 року №255, та п.4.1.2 «Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом МОН України від 26.12.2017 р. №1669, «Положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», затвердженого наказом МОН України від 18.04.2006 р. № 304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 р. № 1514)

НАКАЗУЮ:

1. Створити в КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР» службу охорони праці. Доручити виконувати функції служби охорони праці інженеру з охорони праці Вікторії ДОНЕЦЬ.
2. Службу охорони праці КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР» підпорядкувати безпосередньо в.о. директора закладу.
3. Інженеру з охорони праці Вікторії ДОНЕЦЬ переглянути, за необхідності, внести зміни або розробити нові, відповідно нормативно-правових актів про охорону праці, затвердити та ввести в дію оновлені:
 - 3.1. Положення з охорони праці КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР»;
 - 3.2. Програми вступного та первинного інструктажів;
 - 3.3. Інструкції з охорони праці КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР».

До 31.12.2025 року

4. Для забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці та навчання в КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР» створити комісію з питань охорони праці на 2025/2026 навчальний рік.

До 01.09.2025 року

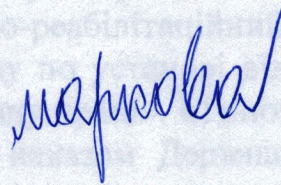
5. Для проведення перевірки знань посадових осіб та спеціалістів, після навчання з питань охорони праці, створити постійно діючу комісію по перевірці знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

До 01.09.2025 року

6. Керівникам структурних підрозділів - заступнику директора з навчально-виховної роботи Катерині БІЛОВІЙ; заступнику директора з виховної роботи Світлані ГЛУХОВІЙ; заступнику директора з господарської роботи Вікторії ДОНЕЦЬ ознайомити працівників з оновленими Положеннями, Програмами та інструкціями та провести позаплановий інструктаж з реєстрацією в журналі інструктажів.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Любов МАРКОВА

З наказом ознайомлені:

Катерина БІЛОВА

Світлана ГЛУХОВА

Вікторія ДОНЕЦЬ

До 31.12.2025 року