

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «БЕРЕГІНЯ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

НАКАЗ

27.08.2025 р.

м. Шахтарське

№78-ОД

**Про затвердження режиму
роботи закладу на
2025-2026 навчальний рік
з урахуванням введення воєнного стану**

Відповідно до частини третьої статті 51¹ Закону України «Про освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року №2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункт 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №630, із метою створення безпечного середовища, організації здобуття освіти, освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Установити тривалість 2025-2026 навчального року з 1 вересня 2025 року по 29 травня 2025 року.
2. Організувати освітній процес за семестровою системою:
І семестр 01.09.2025 по 28.12.2025;
ІІ з 12.01.2026 по 31.05.2026.
3. Для здобувачів освіти проводити канікули за наступним графіком:
осінні 27.10.2025 р. по 02.11.2025 р.;
зимові 29.12.2025 р. по 11.01.2026 р.;
весняні 23.03.2026 р. по 29.03.2026 р.;
літні 01.06.2026 р. по 31.08.2026 р.
4. Встановити п'ятиденний навчальний тиждень.
5. Організувати з 01 вересня 2025 року роботу закладу у форматі «змішане навчання» шляхом поєднання навчання в очній та дистанційній формах (щоденно), визначеній розкладом навчальних занять затвердженої рішенням педради від 26.08.2025, протокол №1 передбачивши змішану форму навчання.
6. Проводити освітній процес у приміщенні закладу тільки в межах найпростішого укриття в разі включення сигналу «Повітряна тривога».

7. Затвердити структуру 2025-2026 навчального року (додаток 1).
8. Затвердити режим роботи закладу у I семестрі 2025-2026 навчального року (додаток 2).
9. Затвердити розклад уроків закладу.
10. Затвердити розподіл приміщень закладу для цільового використання в освітньому процесі та призначити відповідальних за збереження майна в цих приміщеннях.
11. Використовувати приміщення класів для роботи ГПД та для проведення корекційно-розвиткових занять: логопеда, ЛФК, розвиток мовлення, сенсорна кімната, масажний кабінет, клас ритміки.
12. Усім працівникам НРЦ на робочому місці:
 - 12.1. дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу затвердженим рішенням педради від 26.08.2025. Усім працівникам дотримуватись правил встановлених цим наказом.
13. Встановити такий час початку робочого дня для нижчезазначених категорій працівників НРЦ:
 - для адміністративних працівників – 08.00 .
 - для технічного персоналу (крім працівників їдальні) – 8.00;
 - для педагогічних працівників – за 15 хвилин до початку уроку;
 - для працівників їдальні – 5.30;
 - для охорони НРЦ – згідно графіка.
14. Визначити час завершення робочого дня (з 45-хвилинною обідньою перервою) для адміністрації – 17.00 та обслуговуючого персоналу (крім працівників їдальні) – згідно графіка. Черговий адміністратор – до закінчення роботи гуртків та спортивних секцій. Працівники їдальні – до 17.30 (індивідуальні графіки).
15. Встановити в канікулярний період для педагогічних працівників нормований робочий день (відповідно до тижневого навантаження) з можливістю працювати в дистанційному режимі (за заявою). Початок роботи у канікулярний період о 8.00.
16. Вважати основною вимогою до педпрацівників закладу розпочинати і закінчувати робочий день із ознайомленням з оголошеннями, розміщеними на інформаційному стенді в учительській та оголошення у групі «viber», офіційному сайті закладу.
17. Встановити прийомний день для адміністрації закладу:
 - Маркова Л.А., в.о. директора – понеділок, четвер.
18. Встановити графік чергування адміністраторів закладу за днями тижня:
 - понеділок – заступник директора з навчально-виховної роботи Білова К.С.;
 - вівторок – заступник директора з виховної роботи Глухова С.Ю.;
 - середа – заступник директора з виховної роботи Глухова С.Ю.;
 - четвер – в.о. директора Маркова Л.А.;
 - п'ятниця – заступник директора з господарської роботи Донець В.В.

19. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Біловій К.С.:
 - 19.1. організувати освітній процес у I семестрі 2025-2026 навчального року для учнів 1-10 класів відповідно до робочого навчального плану;
 - 19.2. при організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання керуватися Санітарним регламентом та наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01.08.2022 № 1371;;
 - 19.3. скласти розклад уроків для учнів 1-10 класів до 01.09.2025; скласти розклад роботи гуртків, корікційно-розвиткових занять до 05.09.2025;
 - 19.4. інформувати учасників освітнього процесу про те, що форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у місті;
 - 19.5. скласти графік чергування вчителів до 10.09.2025.
20. Заступнику директора з виховної роботи Глуховій С.Ю.:
 - 20.1. організувати проведення о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональної хвилини мовчання за захисниками і захисницями, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України;
21. Педагогічним працівникам:
 - 21.1. у період очного навчання:
 - 21.1.1. забезпечити безумовне переривання освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення та організувати переміщення здобувачів освіти до споруди цивільного захисту і перебування в ньому до скасування сигналу;
 - 21.1.2. продовжити освітній процес з урахуванням необхідного корегування після скасування сигналу (відбою) «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.
 - 21.2. у період дистанційного навчання:
 - 21.2.1. безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів:
 - 1-2 класів - 3 навчальних занять - по 20 хвилин;
 - 3-4 класів - 4 навчальних занять - по 20 хвилин;
 - 5-6 класів - 4 навчальних занять - по 25 хвилин;
 - 7-9 класів - 5 навчальних занять - по 25 хвилин;
 - 10 клас – 6 навчальних годин – по 25 хвилин;
 - 21.3. під час освітнього процесу дотримуватися норм щоденної тривалості виконання учнями завдань для самопідготовки у позанавчальний час, які визначені у Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти:
 - учням 1-х класів не рекомендується задавати домашні завдання;
 - учням 2-х клас не більше 40 хвилин
 - виконання домашніх завдань учнями 3-5 класів має займати не більше 45 години;
 - виконання домашніх завдань учнями 6-10 класах – має займати 45 години.

22. Зобов'язати:

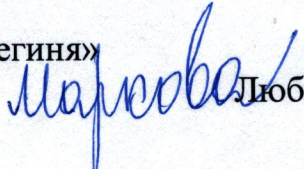
- 22.1. кожного працівника постійно дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки;
- 22.2. працівників закладу неухильно виконувати рішення наказів та розпоряджень по закладу;
- 22.3. класних керівників, вихователів, вчителів класів з метою запобігання дитячого травматизму супроводжувати учнів до їдальні;
- 22.4. класних керівників 1-х класів зустрічати учнів у класних кімнатах закладу о 08.00-08.15 (протягом вересня, жовтня), після закінчення уроків – передавати дітей вихователям згідно графіку роботи ГПД, надалі вихователі передають дітей батькам із записом у журнал;
- 22.5. працівників закладу подавати заяви про надання відпусток без збереження заробітної плати, днів відпочинку не пізніше, ніж за 1 (один) день до їх надання;
- 22.6. працівникам закладу повідомляти директора навчального закладу (заступників директора) про свою відсутність на робочому місці у зв'язку з перебуванням на лікарняному у день захворювання, а також повідомляти про вихід на роботу за 1 (один) день до виходу.
- 22.7. педпрацівників відповідально виконувати обов'язки чергового вчителя згідно затвердженого графіка.
- 23. Присутність на нарадах, педрадах, загальношкільних заходах є обов'язковою для всіх педпрацівників закладу.
- 24. Відвідування зборів трудового колективу є обов'язковим для всіх працівників.
- 25. Заборонити:
 - 25.1. з'являтися в закладі в нетверезому стані;
 - 25.2. курити в приміщеннях та на території закладу;
 - 25.3. проводити навчальні заняття, які створюють загрозу життю і здоров'ю учнів та педагогів.
- 26. Відсторонення працівника від роботи може здійснюватись у відповідності до чинного законодавства.
- 27. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора

комунального закладу освіти

«Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня»

Дніпропетровської обласної ради»

 Любо́в МАРКОВА

З наказом №78-ОД від 27.08.2025 р. ознайомлені:

Білова К.С. –

Бурлуцька І.В. –

Глухова С.Ю. –

Багатеренко О.М. –

Білоус З.Г. –

Бобришова А.С. –

Василькова А.Л. –

Гуртова Н.В. –

Данільченко І.О. –

Дуднікова О.В. –

Євтушенко О.М. –

Задорожня Я.О. –

Кочетова В.В. –

Лифенко Я.В. –

Маїло К.С. –

Маркіна М.В. –

Машкіна К.В. –

Панасенко Л.А. –

Русаненко Г.Г. –

Симоненко А.О. –

Сироежкіна І.А. –

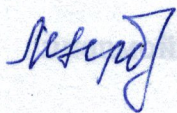
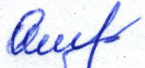
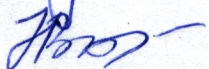
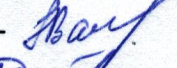
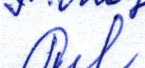
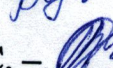
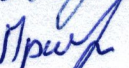
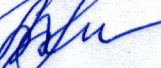
Старина І.С. –

Татарнікова Л.В. –

Ткач В.В. –

Федорченко І.О. –

Щербиніна Є.В. –

Щербиніна Л.О. – 
Азаріна А.В. – 
Андрєєва Л.М. – 
Бондаренко Н.В. – 
Білецька Н.В. – 
Васильченко Н.М. – 
Донець В.В. – 
Колєснікова Л.О. – 
Овсієнко І.В. – 
Несен О.А. – 
Маслова А.Є. – 
Панченко С.В. – 
Петренко В.В. – 
Пономарьова В.С. – 
Поздняков М.Я. – 
Прихожа Т.М. – 
Прокопенко О.А. – 
Прохода М.Р. – 
Субботіна С.В. – 
Тамарлі Н.І. – 
Хацько Т.А. – 
Ценнер П.В. – 

Структура 2025-2026 навчального року:

I семестр: з 01 вересня до 28 грудня 2025 року

II семестр: з 12 січня до 31 травня 2026 року

Тривалість канікул:

Осінні канікули – 27.10.2025 р. по 02.11.2025 р.

Зимові канікули – 29.12.2025 р. по 11.01.2026 р.

Весняні канікули – 23.04.2026 р. по 29.04.2026 р.

Літні канікули – 01.06.2026 р. по 31.08.2026 р.

РЕЖИМ ДНЯ
(під час змішаного навчання)
дошкільної групи дітей віком від 3 до 6 (7) років
Комунального закладу освіти «Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня»
Дніпропетровської обласної ради»

Назва режимного моменту	Час проведення
Прийом дітей, індивідуальне спілкування	8.00-8.20
Підготовка до занять	8.20-8.30
Корекційне заняття	8.30-8.55
Корекційне заняття	8.55-9.20
Підготовка до II сніданку	9.20-9.30
II сніданок	9.30-9.50
Підготовка до прогулянки на свіжому повітрі	9.50-10.00
Прогулянки на свіжому повітрі, активні рухливі ігри(з огляду на погодні умови).	10.00-10.30
Підготовка до занять	10.30-10.40
Корекційне заняття	10.40-11.05
Корекційне заняття	11.05-11.30
Організація дитячого дозвілля в ігровій кімнаті	11.30-12.20
Підготовка до обіду, туалет	12.20-12.30
Обід	12.30-13.00
Підготовка до денного відпочинку	13.00-13.10
Денний відпочинок	13.10-15.10
Підготовка до підвечірку, туалет	15.20-15.35
Підвечірок	15.35-15.55
Підготовка до прогулянки на свіжому повітрі	15.55-16.15
Прогулянка , спокійні ігри.Повернення додому	16.15-17.00

Додаток 3
до наказу від 27.08.2025 №78-ОД

РЕЖИМ ДНЯ
(під час змішаного навчання)
для 1 класів
Комунального закладу освіти «Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня»
Дніпропетровської обласної ради»

Назва режимного моменту	Час проведення
1 урок	8.30-9.05
2 урок	9.25-10.00
II сніданок (прогулянка на свіжому повітрі)	10.10-10.30
3 урок	10.30-11.05
Прогулянка на свіжому повітрі (з огляду на погодні умови)	11.05-11.25
4 урок	11.25-12.00
5 урок	12.15-12.50
Обід	13.00-13.30
Прогулянка на свіжому повітрі	13.30-13.50
Корекційно-розвиткові заняття, групові, індивідуальні. Гурткові заняття, прогулянки на свіжому повітрі, організація дитячого дозвілля в ігровій кімнаті (з огляду на погодні умови). Класні години. (за розкладом)	13.50-16.00
Підвечірок	16.00-16.20
Відвідування бібліотечно-інформаційного центру	16.20-17.00
Ігри на свіжому повітрі	17.00-18.00

РЕЖИМ ДНЯ
(під час змішаного навчання)
для 2-4 класів
Комунального закладу освіти «Навчально-реабілітаційний центр
«Берегиня» Дніпропетровської обласної ради»

Назва режимного моменту	Час проведення
1 урок	8.30-9.10
2 урок	9.25-10.05
II сніданок	10.10-10.30
3 урок	10.30-11.10
Прогулянка на свіжому повітрі (з огляду на погодні умови)	11.10-11.25
4 урок	11.25-12.05
5 урок	12.15-12.55
Обід	13.00-13.30
6 урок	13.30-14.10
Корекційно-розвиткові заняття, групові, індивідуальні. Гурткові заняття, прогулянки на свіжому повітрі, організація дитячого дозвілля в ігровій кімнаті (з огляду на погодні умови). Класні години. (за розкладом)	14.10-16.00
Підвечірок	16.00-16.20
Прогулянка, ігри на свіжому повітрі, години здоров'я	16.20-16.40
Виховні бесіди	16.40-17.20
Самопідготовка (виконання домашнього завдання)	17.20-18.00

РЕЖИМ ДНЯ
(під час змішаного навчання)
для 5-10 класів
Комунальний заклад освіти «Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня»
Дніпропетровської обласної ради»

Назва режимного моменту	Час проведення
1 урок	8.30-9.15
2 урок	9.25-10.10
II сніданок	10.10-10.30
3 урок	10.30-11.15
Прогулянка на свіжому повітрі (з огляду на погодні умови)	11.15-11.25
4 урок	11.25-12.10
5 урок	12.15-13.00
Обід	13.00-13.30
6 урок	13.30-14.15
7 урок	14.20-15.05
Корекційно-розвиткові заняття, групові, індивідуальні. Гурткові заняття, прогулянки на свіжому повітрі, організація дитячого дозвілля в ігровій кімнаті (з огляду на погодні умови). Класні години. (за розкладом)	14.20-16.00
Підвечірок	16.00-16.20
Прогулянка на свіжому повітрі, години здоров'я	16.20-16.40
Виховні бесіди	16.40-17.20
Самопідготовка (виконання домашнього завдання)	17.20-18.00

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «БЕРЕГІНЯ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Н А К А З

27.08.2025 р.

м. Шахтарське

№79-ОД

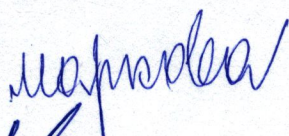
**Про розподіл годин варіативної
частини навчального плану**

На виконання Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови КМУ від 06 березня 2019 року № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр» (зі змінами), та з метою розширення знань, вмінь здобувачів освіти, посилення корекційно-розвиткової роботи з дітьми з особливими освітніми потребами у 2025/2026 навчальному році

НАКАЗУЮ:

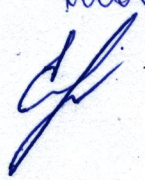
1. Виділити години варіативної частини навчального плану для:
 - 2-а, 3, 4-а класів – введено додатково по 1 годині на предмет «Інформатика» в зв'язку з інформатизацією суспільства для набуття навичок роботи у здобувачів освіти на ком'ютерному обладнанні та розширення знань про інформаційні процеси, інформаційну безпеку.
 - 7-а, 8-а класів – введено додатково по 0,5 години на вивчення інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» з метою якісного формування в них відповідальності за власне здоров'я, безпеку та добробут, а також розвитку навичок, які допоможуть їм у повсякденному житті та соціальній адаптації.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Біловій К.С. скласти розклад уроків та корекційно-розвиткових занять з врахуванням розподілу додаткових годин.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Любов МАРКОВА

З наказом ознайомлена :



Катерина БІЛОВА

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «БЕРЕГІНЯ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Н А К А З

27.08.2025 р.

м. Шахтарське

№80-ОД

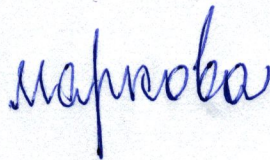
**Про затвердження Правил внутрішнього
трудового розпорядку на 2025-2026 н.р.**

З метою надання належної організації роботи закладу, підвищення ефективності праці та зміцнення дисципліни працівників, на підставі рішення ради загальних зборів Трудового колективу КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР» від 26.08.2025 року № 02

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити на 2025-2026 навчальний рік Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР» (додаток 1)
2. Виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу є обов'язковим.
3. Контроль щодо виконання цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Любов МАРКОВА

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «БЕРЕГІНЯ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Н А К А З

27.08.2025 р.

м. Шахтарське

№81-ОД

**Про організацію і ведення
цивільного захисту у КЗО
«НРЦ «Берегиня» ДОР»**

Згідно з Кодексом цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту», від 23.10.2013 р. № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту», від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (зі змінами), від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту» (зі змінами), наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», з метою організації і ведення цивільного захисту та забезпечення захисту учасників освітнього процесу у КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР» від наслідків надзвичайних ситуацій,

НАКАЗУЮ:

1. Взяти до відома, що начальником цивільного захисту (далі – ЦЗ) КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР» є виконуюча обов'язки директора – Любов МАРКОВА.

2. ПРИЗНАЧИТИ відповідальною особою за організацію роботи з питань цивільного захисту (далі – відповідальна особа з питань ЦЗ) Світлану ГЛУХОВУ, заступника директора з виховної роботи та Анастасію БОБРИШОВУ, вчителя.

3. З метою планування, організації та здійснення заходів ЦЗ у надзвичайних ситуаціях (далі – НС) КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР» призначити керівний склад ЦЗ:

- перший заступник начальника ЦЗ КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР» - Ірина СИРОЄЖКІНА, голова профспілкового комітету (далі- голова ПК);
- заступник начальника ЦЗ з евакуації – Катерина БІЛОВА, заступник директора з навчально-виховної роботи (далі –заступник директора з НВР);
- заступник начальника ЦЗ з матеріально-технічного забезпечення – Вікторія ДОНЕЦЬ, заступник директора з господарської роботи (далі – заступник директора з ГР);

4. Відповідальній особі з питань ЦЗ, Світлані ГЛУХОВІЙ, Анастасії БОБРИШОВІЙ, розробити та надати для затвердження функціональні обов'язки керівного складу ЦЗ у НС.

5. З метою організації та ведення ЦЗ, забезпечення стабільності управління, оперативного реагування, захисту учасників навчально-виховного процесу у НС затвердити комісію з питань надзвичайних ситуацій (далі – комісія з питань НС) у складі:

Голова комісії – Любов МАРКОВА, виконуюча обов'язки директора КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР»

секретар комісії – Ірина СИРОЄЖКІНА, голова ПК.

Члени комісії:

Катерина БІЛОВА, заступник директора з НВР;

Світлана ГЛУХОВА, заступник директора з ВР;

Анастасія БОБРИШОВА, вчитель;

Вікторія ДОНЕЦЬ, заступник директора з ГР.

6. Відповідальній особі з питань ЦЗ, розробити Положення про комісію з питань НС.

7. Комісії з питань НС у своїй роботі керуватись Положенням про комісію з питань НС.

8. З метою забезпечення стабільності управління, планування, підготовки та оперативного реагування на виникнення надзвичайної ситуації затвердити склад комісії з питань евакуації у складі:

Голова комісії – Катерина БІЛОВА, заступник директора з НВР;
секретар комісії – Ірина ПЕТРЕНКО, вчитель.

Члени комісії:

- Вікторія ДОНЕЦЬ, заступник директора з ГР;
- Інна ОВСІЄНКО, головний бухгалтер;
- Катерина МАІЛО, вчитель.

9. Відповідальній особі з питань ЦЗ, Анастасії БОБРИШОВІЙ та Світлані ГЛУХОВІЙ, розробити Положення про комісію з евакуації, функціональні обов'язки голови та секретаря комісії.

10. Комісії з питань евакуації у своїй роботі керуватись Положенням про комісію з евакуації.

11. З метою організації та координації діяльності у разі виникнення НС, ліквідації наслідків НС створити формування ЦЗ КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР» у складі:

11.1.Ланка оповіщення та зв'язку:

командир ланки – Світлана ГЛУХОВА, заступник директора з ВР.

Особовий склад:

- Яна ЛИФЕНКО, інспектор з кадрів;
- Інна ОВСІЄНКО, головний бухгалтер;
- Ірина БУРЛУЦЬКА, соціальний педагог.

11.2. Ланка охорони громадського порядку:

командир ланки – Світлана ПАНЧЕНКО, прибиральниця службових приміщень;

особовий склад:

- Олена ПРОКОПЕНКО, прибиральниця службових приміщень;
- Єлизавета ЩЕРБИНІНА, вчитель;
- Олена БАГАТЕРЕНКО, педагог-організатор.

11.3.Ланка пожежогасіння:

командир ланки – Павло ЦЕННЕР, робітник комплексного обслуговування й ремонту будівель.

особовий склад:

- Микола ПОЗДНЯКОВ, садівник.

- Тетяна ХАЦЬКО, прибиральниця службових приміщень;
- Тетяна ПРИХОЖА, прибиральниця службових приміщень.

11.4. Медична ланка:

командир ланки – Аліна АЗАРІНА, сестра медична;

особовий склад:

- Наталія ВАСИЛЬЧЕНКО, сестра медична;
- Катерина МАШКІНА, вихователь;
- Лілія ЩЕРБИНІНА, практичний психолог.

11.5. Ланка обслуговування захисних споруд:

командир ланки – Вікторія ДОНЕЦЬ, заступник директора з ГР.

особовий склад:

- Валентина ПЕТРЕНКО; комірник;
- Алла МАСЛОВА, прибиральниця службових приміщень;
- Наталя ТАМАРЛІ, прибиральниця службових приміщень.

11.6. Ланка з організації харчування:

командир ланки – Вікторія ПОНОМАРЬОВА, шеф-кухар.

- Світлана ФЕДІРКО, кухар;
- Ніна БІЛЕЦЬКА, підсобний робітник.

11.7. Ланка із заповнення і розміщення осіб, що укриваються.

командир ланки – Галина РУСАНЕНКО, вчитель.

- Тамара ВЕРБА, помічник вихователя;
- Ірина ДАНІЛЬЧЕНКО, вчитель;
- Наталя ГУРТОВА, вчитель.

12. З метою забезпечення координації діяльності пунктом збору та управління визначити кабінет виконуючої обов'язки директора КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР».

13. Відповідальній особі з ЦЗ розробити Положення про ланки ЦЗ.

14. Відповідальному за організацію роботи з ЦЗ розробити та затвердити заходи об'єктових тренувань та дії ланок в НС. Організувати підготовку особового складу ланок за затвердженою Програмою спеціальної підготовки.

15. Особливу увагу зосередити на порядку приведення у готовність формувань ЦЗ до дій у складі угруповання сил цивільного захисту, визначених для виконання завдань в особливий період.

16. Підготовку працівників, які не ввійшли до складу формувань ЦЗ, провести у складі навчальних груп за Програмою загальної підготовки працівників підприємств, установ та організацій до дій у надзвичайних ситуаціях, затвердженої наказом ДСНС України від 06 червня 2014 року № 310 (у редакції наказу ДСНС України 08.08.2014 № 458).

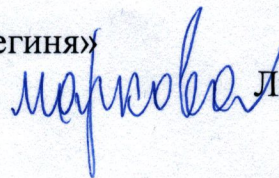
17. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Виконуюча обов'язки директора

Комунального закладу освіти

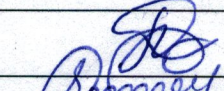
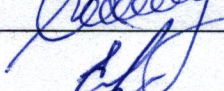
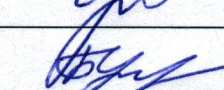
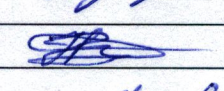
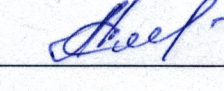
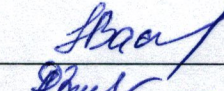
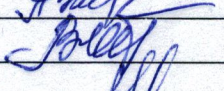
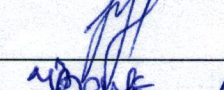
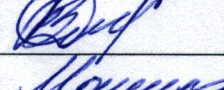
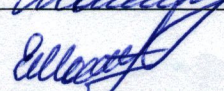
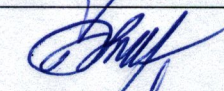
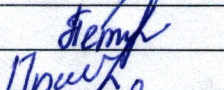
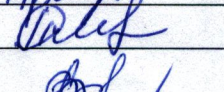
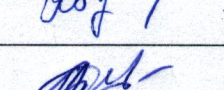
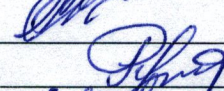
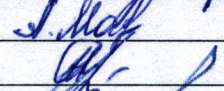
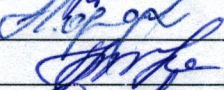
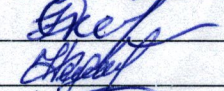
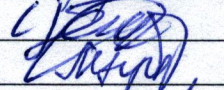
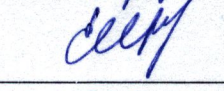
«Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня»

Дніпропетровської обласної ради»



Любов МАРКОВА

3 наказом від 27.08.2025 №81-ОД ознайомлені:

ПІБ	Дата	Підпис
Азаріна Аліна Василівна	27.08.2025	
Багатеренко Олена Миколаївна	01.09.2025	
Білова Катерина Станіславівна	27.08.2025	
Бурлуцька Ірина Володимирівна	27.08.2025	
Білецька Ніна Василівна	27.08.2025	
Бобришова Анастасія Самюллівна	27.08.2025	
Васильченко Наталія Миколаївна	27.08.2025	
Василькова Алла Леонідівна	27.08.2025	
Верба Тамара Михайлівна	27.08.2025	
Глухова Світлана Юріївна	27.08.2025	
Гуртова Наталя Володимирівна	27.08.2025	
Данільченко Ірина Олексіївна	27.08.2025	
Донець Вікторія Вікторівна	27.08.2025	
Машкіна Катерина Василівна	27.08.2025	
Маїло Катерина Станіславівна	27.08.2025	
Овсієнко Інна Василівна	27.08.2025	
Петренко Ірина Вікторівна	27.08.2025	
Прихожа Тетяна Миколаївна	27.08.2025	
Панченко Світлана Миколаївна	27.08.2025	
Петренко Валентина Володимирівна	27.08.2025	
Пономарьова Вікторія Станіславівна	27.08.2025	
Русаненко Галина Григорівна	27.08.2025	
Маслова Алла Євгенівна	27.08.2025	
Сироежкіна Ірина Андріївна	27.08.2025	
Поздняков Микола Якович	27.08.2025	
Лифенко Яна Василівна	27.08.2025	
Тамарлі Наталя Іванівна	27.08.2025	
Федірко Світлана Миколаївна	27.08.2025	
Ценнер Павло Валерійович	27.08.2025	
Щербиніна Лілія Олексіївна	27.08.2025	
Щербиніна Єлизавета Володимирівна	27.08.2025	

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «БЕРЕГІНЯ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Н А К А З

27.08.2025 р.

м. Шахтарське

№82-ОД

**Про затвердження освітньої програми,
робочого навчального плану
та річного плану роботи центру
на 2025/2026 навчальний рік**

Відповідно до рішення педагогічної ради №1 від 26.08.2025 року

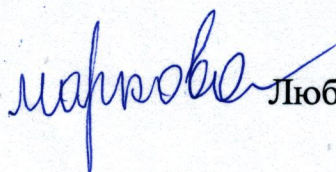
НАКАЗУЮ:

1. ЗАТВЕРДИТИ:

- Освітню програму Комунального закладу освіти «Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня» Дніпропетровської обласної ради» на 2025/2026 навчальний рік;
- Робочий навчальний план Комунального закладу освіти «Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня» Дніпропетровської обласної ради» на 2025/2026 навчальний рік;
- Річний план роботи Комунального закладу освіти «Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня» Дніпропетровської обласної ради» на 2025/2026 навчальний рік.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Любов МАРКОВА

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «БЕРЕГІНЯ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Н А К А З

27.08.2025 р.

м. Шахтарське

№83-ОД

**Про організацію
методичної роботи
в 2025/2026 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про соціальні послуги», з метою підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, якості освітнього процесу, впровадження інноваційних технологій, а також у зв'язку з початком 2025/2026 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Вважати пріоритетними завданнями методичної роботи в 2025/2026 навчальному році:
 - 1.1. Забезпечення науково-методичного супроводу освітнього процесу в умовах НУШ, в тому числі для 5–8 класів.
 - 1.2. Впровадження інноваційних та цифрових технологій в освітню діяльність.
 - 1.3. Сприяння підвищенню професійної майстерності педагогів, їхньому постійному саморозвитку та підвищенню кваліфікації.
 - 1.4. Організація роботи з особливими освітніми потребами.
 - 1.5. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.
 - 1.6. Розвиток системи формувального оцінювання у всіх класах.
2. Керівництво методичною роботою в закладі покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Білову К.С.
3. Затвердити структуру методичної роботи, що включає:
 - Методичну раду.
 - Методичні об'єднання.
 - Творчі групи педагогів.
4. Затвердити плани роботи методичних об'єднань та творчих груп.
5. Керівникам методичних об'єднань:
 - 5.1. Забезпечити організацію та контроль за виконанням рішень методичної ради.
 - 5.2. Проводити засідання методичних об'єднань не рідше одного разу на квартал.
 - 5.3. Забезпечити участь педагогів у семінарах, вебінарах та конференціях з метою підвищення кваліфікації.
 - 5.4. Сприяти обміну досвідом та розповсюдженню кращих практик.
6. Педагогічним працівникам:

- 6.1. Систематично працювати над підвищенням власного професійного рівня.
- 6.2. Впроваджувати сучасні освітні технології та методики в навчальний процес.
- 6.3. Брати активну участь у роботі методичних об'єднань та інших заходах.
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора
комунального закладу освіти
«Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня»
Дніпропетровської обласної ради»

Маркова

Любов МАРКОВА

З наказом ознайомлені:

Білова К.С. – *К.С. Білова*

Бурлуцька І.В. – *І.В. Бурлуцька*

Глухова С.Ю. – *С.Ю. Глухова*

Щербиніна Л.О. – *Л.О. Щербиніна*

Данільченко І.О. – *І.О. Данільченко*

Бобришова А.С. – *А.С. Бобришова*

Донченко К.С. – *К.С. Донченко*

Гуртова Н.В. – *Н.В. Гуртова*

Дуднікова О.В. – *О.В. Дуднікова*

Русаненко Г.Г. – *Г.Г. Русаненко*

Петренко І.В. – *І.В. Петренко*

Щербиніна Є.В. – *Є.В. Щербиніна*

Напольських І.В. – *І.В. Напольських*

Федорченко І.О. – *І.О. Федорченко*

Сироежкіна І.А. – *І.А. Сироежкіна*

Кочетова В.В. – *В.В. Кочетова*

Симоненко А.О. – *А.О. Симоненко*