

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «БЕРЕГІНЯ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Н А К А З

18.08.2025 р.

м. Шахтарське

№71-ОД

**Про створення комісії з питань охорони праці
та організацію роботи служби з охорони праці
у 2025/2026 навчальному році**

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 № 255 (зі змінами від 31.01.2017 № 148), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.12.2004 за № 1526/10125, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом листа Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок», з урахуванням Інструктивно-методичних матеріалів щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, надісланих листом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2022 № 1/7707-22, Методичних матеріалів "Організація і порядок проведення медичних оглядів працівників дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів", надісланих листом Інституту Модернізації змісту освіти від 12.02.2016 № 2.1/10-254 з метою забезпечення впровадження єдиної системи організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, безпечних та нешкідливих умов навчання, утримання праці, запобігання травматизму

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з питань охорони праці у складі:

Голова комісії - Любов МАРКОВА, в.о. директора КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР».

Члени комісії - Вікторія ДОНЕЦЬ, інженер з охорони праці, заступник директора з господарської роботи;

Катерина БІЛОВА, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Світлана ГЛУХОВА, заступник директора з виховної роботи;
Ірина СИРОЄЖКІНА, вчитель, голова профкому.

1.1. Комісії з питань охорони праці закладу:

1.1.1. У своїй роботі керуватись Положенням про службу охорони праці. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства про охорону праці.

1.1.2. Розробляти та впроваджувати заходи щодо поліпшення умов праці та навчання.

1.1.3. Проводити інструктажі з охорони праці, перевіряти знання працівників з питань охорони праці.

1.1.4. Проводити розслідування нещасних випадків та професійних захворювань.

1.2. Рішення роботи комісії оформлювати протоколами.

2. Інженеру з охорони праці Вікторії ДОНЕЦЬ:

2.1. Розробити та затвердити Положення про службу охорони праці (далі – Положення). У своїй роботі керуватись Положенням.

2.2. Проводити з новоприйнятими працівниками вступні інструктажі з питань охорони праці;

2.3. Розробити заходи поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на період 2025-2026 навчального року.

2.4. Розробити заходи з профілактики травматизму невикробничого характеру на період 2025-2026 навчального року;

2.5. Визначити обов'язки посадових осіб та працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці в закладі та відповідальних за стан охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалах відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669;

2.6. Переглянути посадові інструкції з метою визначення обов'язків, прав та відповідальності з питань охорони праці;

2.7. Переглянути спільно з керівниками структурних підрозділів інструкції з охорони праці на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці, звернувши особливу увагу на відображення в них: інформації щодо стану інструментів, обладнання, пристосувань, якими користуються працівники; вимог безпеки при пересуванні по території, виконанні робіт підвищеної небезпеки, можливі аварійні ситуації та дії працівника при їх виникненні; необхідності негайного повідомлення керівника про можливі аварійні ситуації чи травмування працівника, а також наявність інформації щодо порядку надання домедичної допомоги при травмуванні працівника (згідно з

затвердженими наказом МОЗ України від 16.06.2014 №398 Порядками надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах);

3. Призначити заступника директора з НВР, Катерину БІЛОВУ, заступника директора з ВР, Світлану ГЛУХОВУ, відповідальними:

3.1. За проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці на робочому місці з працівниками із реєстрацією у відповідних журналах згідно зі штатним розписом в структурних підрозділах «Педагогічні працівники», «Вихователі».

3.2. За виконанням педагогічними працівниками заходів щодо створення безпечних та нешкідливих умов освітнього процесу.

3.3. За організацією проведення вступних, первинних, позапланових та цільових інструктажів з безпеки життєдіяльності з здобувачами освіти із записом у відповідних журналах.

3.4. За організацію проведення інформаційних та роз'яснювальних заходів щодо захисту дітей під час бойових дій, попередження вербування та використання дітей воєнізованими та збройними формуваннями.

3.5. За припинення уроків, занять під час оголошення сигналу «Повітряна тривога!».

3.6. За забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я здобувачів освіти під час проведення корекційно – розвиткових занять в умовах воєнного стану.

3.7. За своєчасне повідомлення директора та служби охорони праці про нещасні випадки, що сталися із здобувачами освіти, працівниками під час освітнього процесу та у побуті.

3.8. За дотримання педагогічними працівниками правил і норм з питань охорони праці на робочому місці, за безпечну експлуатацію та збереження навчального обладнання, приладів, навчальних посібників.

3.9. За організацію проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності (двічі на рік за погодженням з місцевим підрозділом ДСНС), тижнів безпеки руху (перед весняними та осінніми канікулами), тижня безпеки дитини дошкільного віку (травень-червень), місячників пожежної безпеки з урахуванням умов дистанційної освіти. Не допускати їх формального проведення.

4. Призначити заступника директора з ГР, Вікторію ДОНЕЦЬ, відповідальною:

4.1. За проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з питань охорони праці з працівниками із реєстрацією у відповідних журналах згідно зі штатним розписом в структурному підрозділі «Молодший обслуговуючий персонал».

4.2. За дотриманням молодшим обслуговуючим персоналом правил і норм з питань охорони праці на робочому місці, безпечної експлуатації та збереження робочого обладнання, пристосувань, інструментів тощо.

4.3. За технічний стан та відповідність вимогам нормативно-правових актів з охорони праці території, будівель, споруд, обладнання, інструментів, пристосувань, інженерних мереж. Запровадити дієвий оперативний контроль за їх станом і негайне реагування при виявленні невідповідностей, їх усунення.

4.4. За здійснення контролю щодо безпечного виконання робіт підвищеної небезпеки.

4.5. За своєчасне повідомлення директора та служби охорони праці про нещасні випадки, що сталися із працівниками на роботі та у побуті.

5. Призначити класних керівників відповідальними за проведення вступних (перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні та оформленні до закладу), первинних (перед початком занять у кожному навчальному кабінеті, майстерні, спортзалі, перед початком канікул) позапланових та цільових інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями.

6. Класним керівникам та вихователям:

6.1. Застосувати різноманітні форми проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності (квітень, жовтень), тижнів безпеки руху (перед весняними та осінніми канікулами), тижня безпеки дитини дошкільного віку (травень), місячників пожежної безпеки;

6.2. Ввести у 2025-2026 навчальному році тематику класних годин з правил дорожнього руху в 1-10 класах та впровадити підсумкові заняття з Правил дорожнього руху один раз у чверть.

7. Відповідальним за проведення інструктажів привести журнали інструктажів у відповідність до вимог Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (п.6.10.).

8. Взяти до відома, що в.о. директора комунального закладу освіти «Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня» Дніпропетровської обласної ради» (далі - КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР») Любов МАРКОВА є відповідальною за створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу, несе відповідальність згідно з чинним законодавством за організацію і своєчасність проходження працівниками обов'язкових медичних оглядів і допуск їх до роботи без наявності необхідного медичного висновку.

9. Призначити відповідальною особою за проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів сестру медичну КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР» Аліну АЗАРІНУ.

9.1. Відповідальній за проведення періодичних медичних оглядів у своїй роботі керуватись постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок», Методичних матеріалів "Організація і порядок проведення медичних оглядів працівників дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів".

10. Головному бухгалтеру, Інні ОВСІЄНКО:

10.1. Забезпечити виконання заходів з питань охорони праці, передбачених колективним договором;

10.2. Здійснювати контроль за витратами коштів, що виділяються на виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору.

11. Інспектору з кадрів, Яні ЛИФЕНКО, здійснювати оформлення на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці, попередній медичний огляд.

12. Координацію роботи щодо виконання даного наказу покласти на інженера з охорони праці Вікторію ДОНЕЦЬ.

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора

комунального закладу освіти

«Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня»

Дніпропетровської обласної ради»

Любов МАРКОВА

З наказом ознайомлені:

Катерина БІЛОВА

Світлана ГЛУХОВА

Вікторія ДОНЕЦЬ

Інна ОВСІЄНКО

Яна ЛИФЕНКО

Аліна АЗАРІНА

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «БЕРЕГІНЯ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

НАКАЗ

18.08.2025 р.

м. Шахтарське

№72-ОД

**Про створення постійно діючої комісії
по перевірці знань з питань охорони праці,
безпеки життєдіяльності**

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу», «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в комунальному закладі освіти «Навчально - реабілітаційний центр «Берегиня» Дніпропетровської обласної ради»

НАКАЗУЮ:

1. Для проведення перевірки знань посадових осіб та спеціалістів, після навчання з питань охорони праці, призначити постійно діючу екзаменаційну комісію із атестованих в установленому порядку наступних керівників та спеціалістів КЗО «НРЦ «Берегиня» ДОР»:

Голова комісії - Любов МАРКОВА, в.о. директора.

Члени комісії - Вікторія ДОНЕЦЬ, інженер з охорони праці, заступник директора з господарської роботи;

Катерина БІЛОВА, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Світлана ГЛУХОВА, заступник директора з виховної роботи;

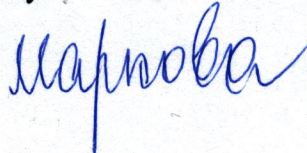
Ірина СИРОЄЖКІНА, вчитель, голова профкому.

2. Навчати та проводити прийом екзаменів новоприйнятих на роботу працівників перед початком самостійної роботи - протягом місяця, з перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності - один раз на 3 роки.

3. Результати перевірки знань оформляти протоколом.

4. Контроль за виконанням даного наказу лишаю за собою.

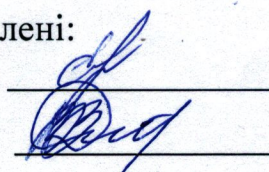
В.о. директора



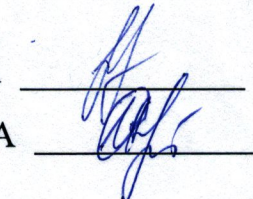
Любов МАРКОВА

З наказом ознайомлені:

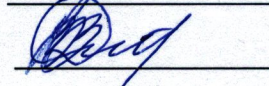
Катерина БІЛОВА



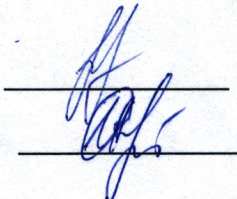
Світлана ГЛУХОВА



Вікторія ДОНЕЦЬ



Ірина СИРОЄЖКІНА



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «БЕРЕГІНЯ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Н А К А З

20.08.2025 р.

м. Шахтарське

№73-ОД

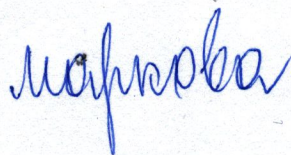
**Про призначення відповідальної
особи за організацію та ведення
військового обліку у КЗО «ПБНРЦ
«Берегиня» ДОР»**

Керуючись Законом України від 25.03.1992 №2232-ХІІ «Про військовий обов'язок і військову службу» (зі змінами), Порядком організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 (п.8, п.10), з метою забезпечення контролю за виконанням працівниками військового обов'язку, дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнного стану,

НАКАЗУЮ:

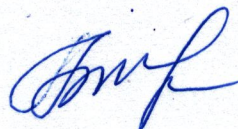
1. ПРИЗНАЧИТИ ЛИФЕНКО Яну Василівну, інспектора з кадрів, відповідальною особою за організацію та ведення військового обліку з 01 вересня 2025 року.
2. Встановити Лифенко Я.В. доплату в розмірі 30% посадового окладу за виконання обов'язків, зазначених у пункті 1 цього наказу.
3. На час тимчасової відсутності Лифенко Я.В. обов'язки за організацію та ведення військового обліку покласти на виконуючу обов'язки директора МАРКОВУ Любов Антонівну.
4. Затвердити посадову інструкцію відповідальною особою за організацію та ведення військового обліку.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Любов МАРКОВА

З наказом ознайомлена



Яна ЛИФЕНКО

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
“НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
“БЕРЕГІНЯ” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”**

Н А К А З

20.08.2025 р.

м. Шахтарське

№74-ОД

**Про підготовку та проведення засідання
педагогічної ради 26.08.2025 року**

Відповідно до річного плану роботи закладу, з метою якісної організації освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Провести засідання педагогічної ради 26.08.2025 року на тему: «Стратегічне планування та організація освітнього процесу в 2025–2026 навчальному році: виклики, безпека, якість, відповідальність» з порядком денним:
 - 1.1. Звіт секретаря педагогічної ради про роботу в 2024–2025 н.р. (Щербиніна Є.В.)
 - 1.2. Обрання секретаря педагогічної ради на 2025–2026 н.р. (Маркова Л.А.)
 - 1.3. Підсумки 2024–2025 н.р. Виклики воєнного часу. Стан готовності закладу освіти до початку 2025–2026 н.р. в умовах воєнного стану. (Маркова Л.А.)
 - 1.4. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5–8-класників НУШ. (Білова К.С.)
 - 1.5. Про затвердження режиму і структури 2025–2026 навчального року. (Білова К.С.)
 - 1.6. Про затвердження річного плану роботи на 2025–2026 н.р. (Білова К.С.)
 - 1.7. Про затвердження освітньої програми закладу на 2025-2026 н.р. (Білова К.С.)
 - 1.8. Про затвердження навчального плану закладу на 2025-2026 н.р. (Білова К.С.)
 - 1.9. Про затвердження антибуллінгової програми закладу на 2025-2026 н.р. (Білова К.С.)
 - 1.10. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. (Білова К.С.)

1.11. Про оцінювання у 5–8 класах НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження формувального оцінювання в базовій та старшій школі. (Білова К.С.)

1.12. Про використання цифрових інструментів в освітній діяльності закладу. (Бурлуцька І.В.)

1.13. Про продовження роботи з електронним журналом та електронним щоденником на платформі «Нові знання». (Білова К.С.)

1.14. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. (Маркова Л.А.)

1.15. Організація виховної роботи в 2025–2026 н.р. (Білова К.С.)

1.16. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2025–2026 н.р. (Щербиніна Л.О.)

1.17. Про визначення відповідальної особи у закладі освіти за профорієнтацію. (Білова К.С.)

1.18. Про схвалення плану роботи шкільної бібліотеки. (Субботіна С.В.)

1.19. Про визнання курсів підвищення кваліфікації.

1.20. Безпека в закладі освіти в умовах воєнного стану. (Білова К.С.)

1.21. Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік. (Білова К.С.)

1.22. Різне.

2. Призначити відповідальним за педраду заступника директора з навчально-виховної роботи Білову К.С.

3. Творчій групі підготувати тексти виступів і відео або презентації до них:

- Білова К.С – заступник директора з НВР;
- Щербиніна Л.О. – практичний психолог;
- Бурлуцька І.В. – вчитель інформатики;
- Щербиніна Є.В. – вчитель;
- Субботіна С.В. – бібліотекар.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Любов МАРКОВА

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «БЕРЕГІНЯ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Н А К А З

26.08.2025 р.

м. Шахтарське

№75-ОД

**Про затвердження рішень педради
№ 1 від 26.08.2025 року**

На основі ухваленого рішення педагогічної ради від 26.08.2025 року на тему: «Стратегічне планування та організація освітнього процесу в 2025–2026 навчальному році: виклики, безпека, якість, відповідальність» з порядком денним:

1. Звіт секретаря педагогічної ради про роботу в 2024–2025 н.р. (Щербиніна Є.В.)
2. Обрання секретаря педагогічної ради на 2025–2026 н.р. (Маркова Л.А.)
3. Підсумки 2024–2025 н.р. Виклики воєнного часу. Стан готовності закладу освіти до початку 2025–2026 н.р. в умовах воєнного стану. (Маркова Л.А.)
4. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5–8-класників НУШ. (Білова К.С.)
5. Про затвердження режиму і структури 2025–2026 навчального року. (Білова К.С.)
6. Про затвердження річного плану роботи на 2025–2026 н.р. (Білова К.С.)
7. Про затвердження освітньої програми закладу на 2025-2026 н.р. (Білова К.С.)
8. Про затвердження навчального плану закладу на 2025-2026 н.р. (Білова К.С.)
9. Про затвердження антибулінгової програми закладу на 2025-2026 н.р. (Білова К.С.)
10. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. (Білова К.С.)
11. Про оцінювання у 5–8 класах НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження формульовального оцінювання в базовій та старшій школі. (Білова К.С.)
12. Про використання цифрових інструментів в освітній діяльності закладу. (Бурлуцька І.В.)
13. Про продовження роботи з електронним журналом та електронним щоденником на платформі «Нові знання». (Білова К.С.)
14. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. (Маркова Л.А.)

15. Організація виховної роботи в 2025–2026 н.р. (Білова К.С.)
16. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2025–2026 н.р. (Щербиніна Л.О.)
17. Про визначення відповідальної особи у закладі освіти за профорієнтацію. (Білова К.С.)
18. Про схвалення плану роботи шкільної бібліотеки. (Субботіна С.В.)
19. Про визнання курсів підвищення кваліфікації.
20. Безпека в закладі освіти в умовах воєнного стану. (Білова К.С.)
21. Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік. (Білова К.С.)
22. Різне.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити звіт секретаря педагогічної ради Щербиніної Є.В. про роботу в 2024–2025 н.р.
2. Обрати секретарем педагогічної ради на 2025–2026 н.р. Щербиніну Є.В.
3. Вважати освітній процес у 2024–2025 н.р. завершеним. Визнати готовність закладу освіти до початку 2025–2026 н.р. в умовах воєнного стану.
4. Взяти до уваги та затвердити заходи щодо готовності закладу освіти до навчання 5–8-класників за новим Державним стандартом базової середньої освіти НУШ.
5. Затвердити режим і структуру 2025–2026 навчального року.
6. Затвердити Річний план роботи на 2025–2026 н.р.
7. Затвердити Освітню програму закладу на 2025–2026 н.р.
8. Затвердити Навчальний план закладу на 2025–2026 н.р.
9. Затвердити Антибулінгову програму закладу на 2025–2026 н.р. та призначити відповідальну особу за її реалізацію.
10. Затвердити принципи та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів (згідно з чинними нормативними документами).
11. Запровадити та вдосконалювати систему формування оцінювання у 5–8 класах НУШ, визначивши особливості та проблеми наступності.
12. Продовжити використання цифрових інструментів в освітній діяльності, зокрема, платформи «Нові знання» для ведення електронного журналу та щоденника.
13. Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку.
14. Затвердити план виховної роботи на 2025–2026 н.р.
15. Забезпечити психологічну підтримку учасників освітнього процесу, враховуючи виклики воєнного стану.

16. Призначити відповідальною особою за профорієнтаційну роботу Симоненко А.О., Бурлуцьку І.В., Щербиніну Л.О.
17. Схвалити план роботи шкільної бібліотеки на 2025–2026 н.р.
18. Визнати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024–2025 н.р.
19. Затвердити план заходів із безпеки в закладі освіти в умовах воєнного стану.
20. Затвердити розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2025–2026 навчальний рік.
21. Різне. (Перевести Макаріна Олега Дмитровича, з 8-Б класу до 10-Б класу відповідно до віку).
22. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

В.о.директора

комунального закладу освіти

«Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня»

Дніпропетровської обласної ради»

Маркова

Любов МАРКОВА

З наказом ознайомлені:

Білова К.С. *[підпис]*,

Глухова С.Ю. *[підпис]*,

Щербиніна Є.В. *[підпис]*.

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «БЕРЕГІНЯ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Н А К А З

26.08.2025 р.

м. Шахтарське

№76-ОД

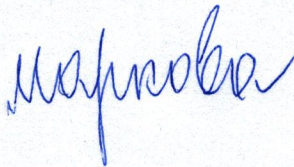
Про покладання обов'язків

З метою якісної організації освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

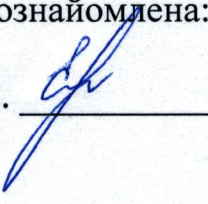
1. На час перебування в.о. директора Маркової Л.А. на серпневій освітянській конференції «Освіта Дніпропетровщини в умовах змін: єдність, безпека, якість» призначити виконуючою обов'язки директора заступника директора з навчально-виховної роботи Білову К.С. з 28.08.2025 р. по 29.08.2025 р.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Любов МАРКОВА

З наказом ознайомена:

Білова К.С. 

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «БЕРЕГІНЯ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Н А К А З

27.08.2025 р.

м. Шахтарське

№77-ОД

**Про затвердження Структури
закладу на 2025/2026 навчальний рік**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 09.11.2021 №221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр», Статуту комунального закладу освіти «Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня» Дніпропетровської обласної ради», затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 16.08.2019 р. №292-17/VII,

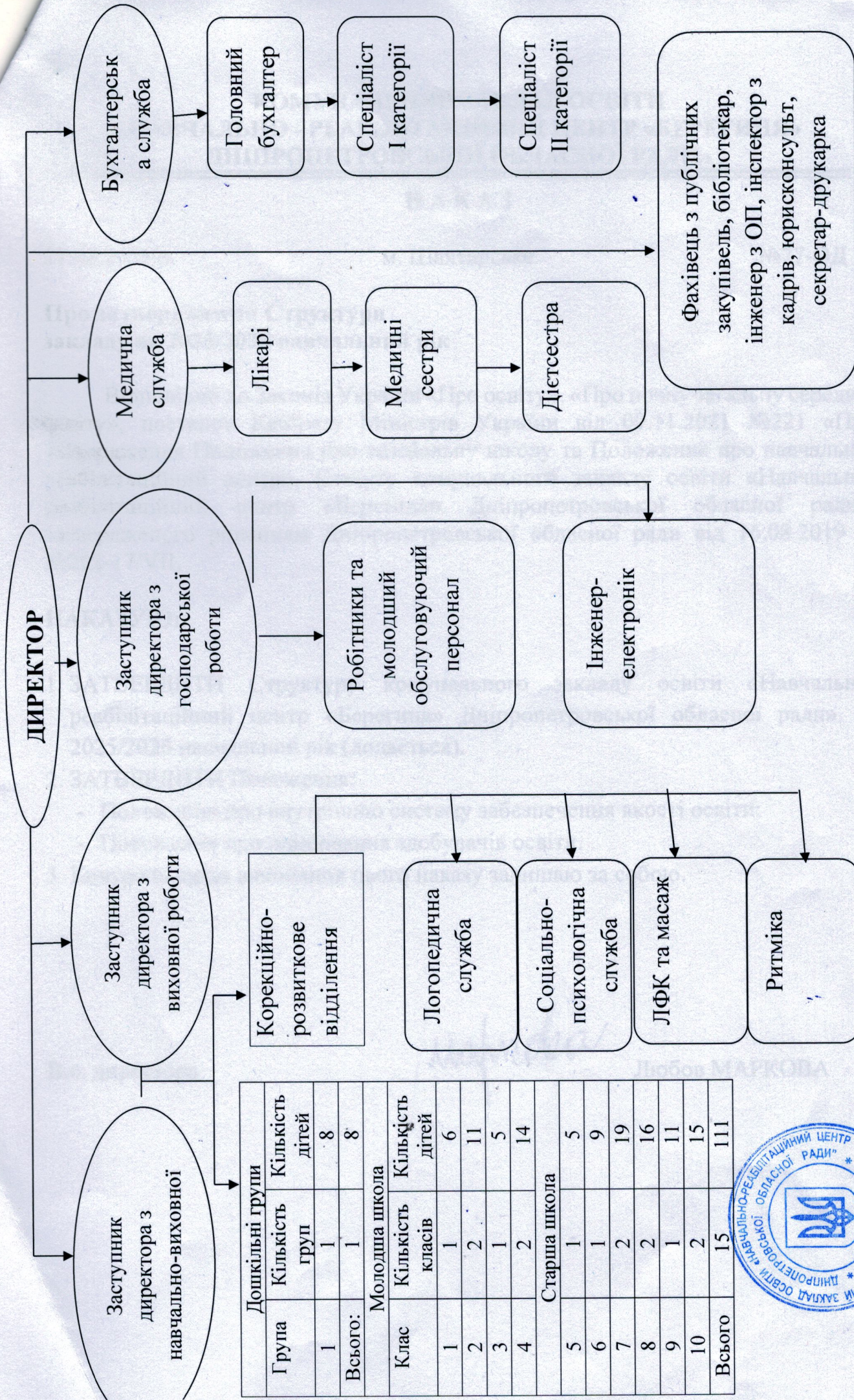
НАКАЗУЮ:

1. ЗАТВЕРДИТИ Структуру комунального закладу освіти «Навчально-реабілітаційний центр «Берегиня» Дніпропетровської обласної ради» на 2025/2026 навчальний рік (додається).
2. ЗАТВЕРДИТИ Положення:
 - Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
 - Положення про оцінювання здобувачів освіти.
3. Контроль щодо виконання цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Маркова

Любов МАРКОВА



Любов МАРКОВА

Керівник: