

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ “ПЕРШОТРАВЕНСЬКИЙ
БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
“БЕРЕГІНЯ” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”**

Н А К А З

05.02.2024 р.

м. Першотравенськ

№ 05-АГ

**Про затвердження плану заходів
з енергозбереження на 2024 рік**

Відповідно до вимог законів «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про енергетичну ефективність», розпорядження голови облдержадміністрації від 10.01.2024 № Р-8/0/3-24 «Про затвердження плану заходів на 2024 рік щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни», наказу департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 24.01.2024 №36/0/212-24 «Про затвердження плану заходів на 2024 рік щодо ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни», наказу департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 30.01.2024 №58/0/212-24 «Про затвердження плану заходів з енергозбереження на 2024 рік», з метою ефективного використання бюджетних коштів, організації своєчасного та якісного виконання заходів з енергозбереження

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з господарської роботи Вікторії ДОНЕЦЬ - розробити та затвердити План заходів з енергозбереження на 2024 рік. (далі – План), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів: заступнику директора з навчально-виховної роботи Катерині БІЛОВОЙ; заступнику директора з виховної роботи Ірині БУРЛУЦЬКІЙ; заступнику директора з господарської роботи Вікторії ДОНЕЦЬ, забезпечити дотримання виконання заходів, згідно із Планом.
3. Координацію роботи по виконанню цього наказу покласти на заступника директора з господарської роботи Вікторію ДОНЕЦЬ.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:

Катерина БІЛОВА

Ірина БУРЛУЦЬКА

Людмила ЛОЗОВА

Вікторія ДОНЕЦЬ

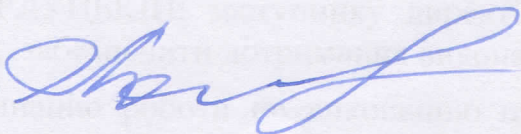
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора КЗО
«ПБНРЦ «Берегиня» ДОР»
від «05» лютого 2024 року №05-АГ

ПЛАН ЗАХОДІВ
з енергозбереження комунального закладу освіти «Першотравенський
багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр «Берегиня»
Дніпропетровської обласної ради» на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходів	Забезпечують виконання	Термін виконання
1.	Забезпечення закладу сучасними засобами обліку води, теплової та електричної енергії (придбання, встановлення, заміна тощо)	Директор Головний бухгалтер Заступник директора з ГР	Постійно
1.1.	Своєчасне інформування департаменту освіти і науки облдержадміністрації про потребу у придбанні, встановленні, заміні тощо лічильного обладнання	Директор Головний бухгалтер Заступник директора з ГР	Невідкладно у разі виникнення потреби
1.2.	Надання до департаменту освіти і науки облдержадміністрації звітів щодо стану забезпечення приладами обліку енергоносіїв	Заступник директора з господарської роботи	Щомісячно до 05 числа
2.	Проведення ремонтів покрівель, фасадів, заміна вікон, входних дверей.	Заступник директора з господарської роботи	У разі потреби
2.1.	Перевірка стану вікон, дверей, скління (ремонт) за потребою	Заступник директора з господарської роботи	Постійно
2.2.	Перевірка стану горищ, даху, провести ремонтні роботи з метою унеможливлення протікання даху, витоку тепла	Заступник директора з господарської роботи	Постійно
3	Проведення планово-попереджувальних робіт з метою уникнення витоків з мереж тепло- та водопостачання	Заступник директора з господарської роботи	Постійно, у підготовчий період
4.	Регулювання систем опалення для забезпечення рівномірного розподілу тепла серед приміщень закладу	Заступник директора з господарської роботи	Постійно в опалювальний період
5.	Улаштування за радіаторами теплозахисних екранів з алюмінієвим покриттям	Заступник директора з господарської роботи	У разі потреби
6.	Виконання промивки мереж тепlopостачання, систем опалення	Головний бухгалтер Заступник директора з ГР	До 01.09.2023 р. у підготовчий період

7.	Улаштування (відновлення) теплоізоляції зовнішніх мереж тепlopостачання	Заступник директора з господарської роботи	До 01.09.2023 р. у підготовчий період
8.	Здійснення ремонтів мереж освітлення із заміною застарілих освітлювальних приладів на сучасні енергоефективні	Директор Головний бухгалтер Заступник директора з ГР	Постійно
9.	Встановлення датчиків руху	Директор Головний бухгалтер Заступник директора з ГР	Постійно
10.	Проведення заміни ламп розжарювання на енергозберігаючі	Директор Головний бухгалтер Заступник директора з ГР	Постійно
11.	При придбанні нових електроприладів надавати перевагу обладнанню з низьким рівнем енергоспоживання	Директор Головний бухгалтер Заступник директора з ГР	Постійно
12.	Здійснення моніторингу використання енергоресурсів, недопущення перевищення встановлених лімітів, забезпечення ощадного їх споживання	Головний бухгалтер Заступник директора з ГР	Постійно
13.	Зменшення витрат тепла шляхом зниження рівня температури у приміщеннях закладу під час проходження дистанційного навчання та у вихідні дні	Заступник директора з господарської роботи	Постійно в опалювальний період
14.	Дотримання раціонального режиму провітрювання	Заступник директора з господарської роботи	Постійно в опалювальний період
15.	Організація та проведення тематичних занять з метою підвищення рівня культури енергоспоживання серед учасників освітнього процесу	Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР	Постійно

Директор



Людмила ЛОЗОВА

Підготувала:
заступник директора з ГР
Вікторія ДОНЕЦЬ