

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Дніпропетровської
обласної ради

13. 12. 2019 № 551-20/VII

Голова обласної ради



С.В. ОЛІЙНИК



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
„ПЕРШОТРАВЕНСЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-
РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР „БЕРЕГІНЯ”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 20250549

м. Дніпро
2019 рік

Ці зміни є новою редакцією Статуту комунального закладу освіти „Першотравенський багатoproфільний навчально-реабілітаційний центр „Берегиня” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Заклад), затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 16 серпня 2019 року № 492-17/VII.

Заклад заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області й перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – Орган управління майном).

Місцезнаходження Органу управління майном: просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, Україна.

Ідентифікаційний код 23928934.

Заклад у навчально-методичній діяльності керується законами України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про загальну середню освіту”, Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221, іншими нормативними документами, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями голови обласної ради, департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації та цим Статутом.

Організаційно-методичне керівництво Законом здійснюється департаментом освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

1. Найменування та місцезнаходження Закладу

1.1. Найменування Закладу:

повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ „ПЕРШОТРАВЕНСЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР „БЕРЕГИНЯ” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;

скорочене: КЗО „ПБНРЦ „Берегиня” ДОР”.

1.2. Місцезнаходження Закладу:

вул. Шкільна, 12, м. Першотравенськ, Дніпропетровська область, 52800, Україна.

Телефон: (05633) 5-26-27, 5-33-84.

E-mail: pzs20250549@ukr.net

2. Мета і предмет діяльності Закладу

2.1. Головною метою діяльності Закладу є:

забезпечення права дітей зі складними порушеннями психофізичного розвитку, порушенням інтелектуального розвитку, порушенням

інтелектуального розвитку в поєднанні з порушенням опорно-рухового апарату, порушенням інтелектуального розвитку в поєднанні з тяжкими порушенням мовлення, порушенням інтелектуального розвитку в поєднанні з розладами спектра аутизму на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку.

2.2. Головними завданнями Закладу є:

здобуття дітьми з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку (далі – діти із складними порушеннями), дошкільної та початкової освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку відповідно до освітньої програми Закладу;

забезпечення системного кваліфікованого психолого-педагогічного супроводу дітей із складними порушеннями з урахуванням стану їх здоров'я, особливостей психофізичного розвитку;

соціалізація та інтеграція дітей із складними порушеннями в суспільство;

проведення корекційно-розвиткової роботи;

надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини;

надання консультацій батькам або іншим законним представникам, які виховують дітей із складними порушеннями, з метою обов'язкового залучення їх до освітнього процесу.

2.3. Особливі умови виховання, навчання й утримання учнів (вихованців) у Закладі забезпечуються:

режимом дня та системою освітньої та корекційної роботи;

створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, відновлення здоров'я, подолання порушень психічного та фізичного розвитку;

здійсненням індивідуального та диференційованого підходу в навчанні та вихованні з урахуванням характеру порушення;

створенням умов для розвитку нахилів і здібностей, здобуття учнем соціально необхідного мінімуму обов'язкових умов до рівня та обсягу базової спеціальної середньої освіти;

організацією освітнього процесу для дітей з короткотривалим перебуванням для виконання вимог Базового компонента дошкільної та шкільної освіти.

3. Юридичний статус Закладу

3.1. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Заклад здійснює свою діяльність на основі й відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Заклад веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства, печатку і штамп зі своїм найменуванням.

3.4. Заклад несе відповідальність за своїми обов'язками згідно з чинним законодавством України. Заклад не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

3.5. Заклад є неприбутковою організацією відповідно до чинного законодавства.

3.6. Заклад має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

4. Права та обов'язки Закладу

4.1. Заклад має право:

створювати структурні підрозділи: філії, дошкільні групи, інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців);

залучати в необхідних випадках для виконання робіт на субпідрядних засадах підприємства, організації, фізичних осіб, а також вступати в договірні відносини з іноземними фірмами й організаціями;

формувати згідно з чинним законодавством України штати адміністративно-господарського, педагогічного та медичного персоналу;

направляти працівників Закладу на регіональні, всеукраїнські, міжнародні конференції, симпозіуми, з'їзди та наради з актуальних проблем безперервної освіти, у службові відрядження в установленому порядку;

отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від юридичних та фізичних осіб;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями, а також фізичними особами в Україні й за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

вести самостійно наукову, освітню діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

створювати сприятливі умови для реалізації педагогічних ініціатив та апробації наукових розробок, методичних посібників тощо;

проходити в установленому порядку інституційний аудит;

відповідно до чинного законодавства України встановлювати посадові оклади працівникам Закладу;

визначати порядок і розміри доплат, надбавок, премій та інших виплат заохочувального характеру згідно з чинними нормативно-правовими документами, виходячи з ефективності й якості праці працівників Закладу;

визначати форми й засоби організації освітнього та корекційно-розвиткового процесу;

визначати варіативну частину навчального плану, розробляти й упроваджувати власні програми навчальної, науково-методичної та лікувально-реабілітаційної роботи з урахуванням державних стандартів;

здійснювати посередництво між закладами освіти, охорони здоров'я, соціального забезпечення, громадськими організаціями з метою сприяння вирішенню питань всебічного розвитку особистості дітей, які потребують корекції фізичного й розумового розвитку, та їх адаптації до умов соціального середовища;

розробляти й апробувати інноваційні методики й засоби навчання дітей з особливими освітніми потребами;

розробляти навчально-методичні матеріали;

здійснювати інформаційне забезпечення та популяризувати передові технології корекційно-розвиткової роботи;

здійснювати підготовку й супровід інформаційних матеріалів веб-сайтів, електронних засобів масової інформації та забезпечувати доступність підготовлених матеріалів;

забезпечувати інформування соціуму про основні напрями й результати своєї діяльності через сайт, ЗМІ;

спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та закладами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

отримувати кошти й матеріальні цінності від юридичних та фізичних осіб;

надавати платні освітні й інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

надавати послуги дітям з порушеннями розвитку, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, та консультативні послуги батькам або іншим законним представникам дітей з порушеннями розвитку за їх заявою.

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України.

5. Тип і структура Закладу та строки навчання

5.1. Тип Закладу – багатoproфільний навчально-реабілітаційний центр з інтернатним, дошкільним та корекційно-розвитковим відділеннями для дітей із складними порушеннями розвитку, які:

мають порушення інтелектуального розвитку;

мають порушення інтелектуального розвитку в поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення;

мають порушення інтелектуального розвитку в поєднанні з порушеннями опорно-рухового апарату;

мають порушення інтелектуального розвитку в поєднанні з розладами спектра аутизму.

5.2. Гранична норма наповнюваності дошкільних груп, класів та виховательських груп визначенні у Постанові Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221.

5.3. Заклад забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти із загальним строком навчання 10 (11) років: початкова освіта – 1 – 4 класи; базова середня освіта – 5 – 10 (11) класи.

5.4. Заклад має у своєму складі такі підрозділи: дошкільне відділення, інтернатне відділення, корекційно-розвиткове відділення.

5.5. На бажання батьків (осіб, які їх замінюють) діти з особливими освітніми потребами можуть лише навчатися в Закладі без проживання в ньому.

5.6. З метою організації освітньої та корекційно-розвиткової роботи, для дітей, які мають складні порушення розвитку, у складі Закладу відкриваються окремі класи (групи). Гранична наповнюваність класів (груп) для дітей, які мають складні порушення розвитку, не повинна перевищувати 6 осіб.

5.7. Для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку помірною ступеня в Закладі відкриваються окремі класи.

5.8. Наповнюваність дошкільних груп, класів та виховательських груп установлюється виходячи із фактичної кількості вихованців (учнів), відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 року № 128.

5.9. Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті Закладу (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину, відсутнє пряме транспортне сполучення, за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

5.10. Рішення про влаштування дітей до інтернату спеціальної школи затверджується наказом директора Закладу.

5.11. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в інтернаті Закладу також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

5.12. За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) та за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця) його може бути влаштовано до інтернату Закладу на вихідні та святкові дні, крім канікул.

5.13. Для перебування учнів (вихованців) у Закладі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора Закладу.

5.14. Вихованці дошкільних груп, крім дітей старшого дошкільного віку, не влаштовуються до інтернату Закладу.

5.15. Здобуття дошкільної та початкової освіти та надання корекційно-розвиткових послуг здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Органу управління майном, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, не охоплених сімейними формами виховання, перебувають в інтернаті Закладу на повному державному утриманні.

6. Комплектування Закладу дітьми

6.1. Комплектування Закладу дітьми здійснюється згідно з чинним законодавством України, як правило, до початку навчального року. За наявності вільних місць прийом здійснюється протягом року.

6.2. Зарахуванню до Закладу підлягають діти дошкільного віку з 3-х років та шкільного віку до 12 років:

з порушеннями інтелектуального розвитку (легкого та помірного ступенів) у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення;

з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з порушенням опорно-рухового апарату;

з розладами спектра аутизму у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення або порушеннями інтелектуального розвитку (легкого та помірного ступенів).

6.3. Зарахування учнів (вихованців) здійснюється наказом директора Закладу на підставі таких документів:

копії свідоцтва про народження дитини;

довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о „Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду”, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

карти профілактичних щеплень, заповненої за формою первинної облікової документації № 063/о „Карта профілактичних щеплень”, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексне психолого-педагогічне оцінювання розвитку дитини;

висновку лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

індивідуальної програми реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);

оригіналу або копії відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;

висновку сурдолога або отоларинголога (для дітей з порушенням мовлення);

висновку психіатра (для осіб із порушеннями інтелектуального розвитку);

рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

6.4. Для зарахування, переведення та випуску дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866.

6.5. Документи, необхідні для зарахування дитини до Закладу, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

6.6. Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути продовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

6.7. У випадках, коли висновок може бути сформульований лише після тривалого вивчення дитини, інклюзивно-ресурсний заклад рекомендує навчання з випробувальним строком на один навчальний рік у відповідному закладі освіти, а за потреби – поглиблене медичне вивчення дитини.

6.8. Після закінчення випробувального строку навчання інклюзивно-ресурсний заклад здійснює повторне психолого-педагогічне оцінювання розвитку дитини для уточнення рішення щодо організації її навчання та корекційно-розвиткової роботи.

6.9. До 1 класу Закладу зараховуються, як правило, діти не молодші 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі для забезпечення їх права на освіту.

6.10. Порядок переведення здобувачів освіти в Закладі визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762.

7. Організація діяльності Закладу

7.1. Діяльність Закладу будується на принципах дитиноцентризму, доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних і релігійних об'єднань.

7.2. Режим роботи Закладу визначається з урахуванням специфіки його функціонування, психофізичних особливостей учнів (вихованців) та вимог санітарного законодавства.

7.3. Структура навчального року встановлюється Закладом у межах часу, передбаченого навчальним планом, та затверджується педагогічною радою Закладу.

7.4. Розклад навчальних занять (уроків) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців) та затверджується директором Закладу.

7.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин. При цьому періодичність перерв під час уроків (фізкультхвилинки) та тривалість перерв між уроками встановлюються згідно з особливостями організації освітнього процесу та харчування.

7.6. Класи (групи) комплектуються учнями (вихованцями) з однорідними порушеннями розвитку та типологічними особливостями психофізичного розвитку.

7.7. Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

7.8. Заклад працює з постійним та змінним контингентами вихованців: постійний контингент – це учні Закладу та вихованці дошкільних груп; змінний контингент – це вихованці дошкільного та шкільного віку, які отримують психолого-педагогічну, медико-реабілітаційну, консультативну та соціально-реабілітаційну допомогу в групах короткотривалого перебування або в умовах сім'ї.

7.9. Під час літніх канікул адміністрація Закладу сприяє організації відпочинку та оздоровлення вихованців з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей з багатодітних родин.

8. Організація освітнього процесу в Закладі

8.1. Освітній процес у Закладі здійснюється державною мовою.

8.2. Порядок організації освітнього процесу в Закладі визначається відповідно до законів України та чинних нормативно-правових актів.

8.3. Освітній процес у Закладі здійснюється згідно з навчальним планом та освітньою програмою, які затверджуються педагогічною радою Закладу.

8.4. Освітня програма Закладу передбачає корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору. Така програма схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується директором.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

8.5. Заклад використовує типові освітні програми, що розроблені ним чи іншим суб'єктом освітньої діяльності та затверджені згідно з Законом України „Про загальну середню освіту”.

8.6. Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

8.7. Освітній процес у Закладі спрямовується на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей, має корекційну спрямованість і через індивідуальний та диференційований підходи забезпечує корекцію порушень розвитку, набуття компетентностей, спрямованих на успішну самореалізацію у професійній діяльності.

8.8. Корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до кількості годин корекційно-розвиткового складника освітньої програми.

8.9. Освітня програма розробляється для одного або двох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

8.10. Кожна освітня програма повинна передбачати досягнення учнями (вихованцями) результатів навчання, визначених відповідними державними стандартами загальної середньої освіти для такої категорії дітей.

8.11. На основі освітньої програми Заклад щороку складає та затверджує навчальний план, в якому конкретизує перелік навчальних предметів, кількість годин на тиждень та корекційно-розвитковий складник.

8.12. У Закладі проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови й мовлення).

8.13. У разі потреби Заклад може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою Закладу індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників учня (вихованця), в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми Закладу (її окремих компонентів). Один із батьків або інших законних представників учня (вихованця) може бути присутнім на засіданні педагогічної ради Закладу під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з його індивідуальним планом реабілітації в цій установі.

Індивідуальний навчальний план забезпечує засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачає його участь в усіх відповідних (можливих для цього) учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання результатів навчання.

8.14. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку, які завершили здобуття початкового рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ.

8.15. У початковій школі державній підсумковій атестації підлягають результати навчальної діяльності учнів четвертих класів із метою визначення відповідності освітнього рівня учнів вимогам Державного стандарту початкової освіти та готовності школярів до подальшого навчання.

8.16. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти, який передбачає:

формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;

виховання елементів природодоцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;

утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;

розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

Дошкільна освіта у межах Базового компонента дошкільної освіти здійснюється за Державною базовою програмою та навчально-методичними посібниками, затвердженими спеціально вповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки.

Здобуття дошкільної освіти дітьми, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, тривалого лікування та реабілітації, здійснюється за окремими програмами й методиками, розробленими на основі Державної базової програми спеціально вповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки.

8.17. Заклад забезпечує сприятливі для дітей соціально-побутові умови, кваліфікований догляд, виховання й навчання згідно з цим Статутом та прийнятими варіантами програм, що базуються на чинному законодавстві України.

8.18. Освітній процес є вільним від втручання політичних партій та інших об'єднань громадян і ґрунтується на засадах державної політики у сфері освіти, потребах та інтересах дитини.

8.19. Працівники Закладу не мають права чинити релігійний вплив на дитину. Належність особи до будь-якої партії, громадської, релігійної

організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для участі в освітньому процесі.

9. Особливості корекційно-розвиткової роботи в Закладі

9.1. Відповідно до типових навчальних планів у Закладі проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки, соціально-побутового, просторового орієнтування, психомоторного та сенсорного розвитку, розвитку мовлення (формування вимови й мовлення), слухового, зорового, дотикового сприймання, комунікативної діяльності з метою корекції первинних та вторинних порушень розвитку тощо, створення сприятливих умов для здобуття повної загальної середньої освіти.

9.2. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців). Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для вихованців дошкільних груп та дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

9.3. У разі потреби Заклад визначає індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою Закладу індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, або учня (вихованця) у разі досягнення повноліття, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один із батьків або інших законних представників, або учень (вихованець) у разі досягнення повноліття може бути присутнім на засіданні педагогічної ради Закладу під час розгляду його заяви.

Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителем на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, Міністерство молоді та спорту України, та робочого навчального плану Закладу, погоджуються з батьками (особами, які їх замінюють), розглядаються педагогічною радою й затверджуються директором Закладу. Навчальні досягнення таких учнів оцінюються за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальною навчальною програмою.

9.4. Індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з індивідуальним планом у разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи.

9.5. Індивідуальний навчальний план забезпечує засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачає його участь в усіх (можливих для такого учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання.

9.6. Освітня та корекційно-розвиткова робота є складовою режиму Закладу, додержання якого є обов'язковим для всіх працівників. Режим

роботи Закладу складається з урахуванням специфіки його функціонування, психофізичних особливостей вихованців (учнів), санітарно-гігієнічних вимог і є цілодобовим.

9.7. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні системні спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

9.8. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

9.9. Трудове навчання у Закладі спрямовується на оволодіння учнями (вихованцями) трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учня (вихованця).

9.10. Заклад разом з департаментом освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатний медичний огляд вихованців (учнів), моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у Закладі.

9.11. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режими у Закладі забезпечуються оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості навчальних занять і відпочинку, здійсненню комплексу заходів із фізичного виховання та загартування дітей, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог безпеки життєдіяльності.

9.12. Відповідальність за дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних правим і норм несе директор закладу.

9.13. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у Закладі створюються гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

9.14. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Закладі функціонує психолого-педагогічний консилиум. Психолого-педагогічний консилиум створюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі цього Статуту.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора Закладу (голова), лікар-педіатр, лікар-психіатр (за потребою), корекційний педагог (дефектолог, логопед тощо), практичний психолог, соціальний педагог, учителі, вихователі та інші педагогічні працівники. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається заступник голови та секретар консилиуму.

9.15. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;

надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) до іншого закладу освіти;

розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учня (вихованця), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

9.16. Рішення психолого-педагогічного консилиуму відображаються у протоколі засідання і приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж два рази на рік.

На засідання психолого-педагогічного консилиуму запрошуюються:

представник інклюзивно-ресурсного закладу, на території обслуговування якого розташований Заклад (не менше ніж двічі на рік);

фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

9.17. До прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

9.18. Учні початкової школи, які мають складні порушення психофізичного розвитку і за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, читання, математика), за поданням шкільного психолого-педагогічного консилиуму, згідно з рішенням педагогічної ради Закладу та батьків (одного із батьків) або законних представників можуть бути:

переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною навчальною програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), що затверджується директором Закладу;

залишені для повторного навчання у тому самому класі (наказ Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831);

направлені в ІРЦ для визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

10. Учасники освітнього процесу в Закладі

10.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

учні (вихованці);
 педагогічні працівники;
 медичні працівники;
 технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
 батьки або особи, які їх замінюють.

10.2. Учні (вихованці) Закладу мають право на:

якісні освітні послуги;
 справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 відзначення успіхів у своїй діяльності;
 індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується через вибір, форм і темпу здобуття освіти;
 свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

медична та соціальну допомогу згідно з чинним законодавством;

повноцінне та якісне харчування.

10.3. Учні (вихованці) Закладу зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу;

дбайливо ставитися до державного, комунального й особистого майна.

10.4. Педагогічними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують